Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br.32/02 i 102/09), te na osnovu ovlaštenja iz člana 27. Statuta Asocijacije izvođača i svinača „AIS“ Skupština Asocijacije izvođača i svinača „AIS“ (u daljem tekstu: Skupština) donosi:

**PRAVILNIK**

**O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA KOJE PRIJAVI KORUPCIJU U UDRUŽENJU AIS**

I-OPŠTE ODREDBE

(Pređmet)
Pravilnikom o internom prijavljanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Udruženju AIS (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljanja korupcije i drugih nepravilnosti u Udruženju AIS-u postupanje po primljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje primljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještavanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti druga pitanja koja su vezana za interno prijavljanje korupcije i drugih nepravilnosti Udruženju AIS.

II-INTERNI PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI

Član 1.

(Pravo na internoto prijavljanje korupcije)
(1) Svaki državni službenik, zaposlenik ili drugo lice zaposleno u udruženju AIS, koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u udruženju AIS, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.
(2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:
   a) neposredno nadređenom;
   b) posredno nadređenom;
   c) licu koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije.

Navode samo organi uprave, dok druge institucije navode svoje posebne propise koji regulišu ovlaštenja rukovodioce institucije.

Ukoliko je takvo lice imenovano u organu uprave, s tim da je radi efikasnosti sistema internog prijavljanja korupcije i drugih nepravilnosti poželjno da u instituciji bude određena jedna osoba koja će zaprati sve prijave.
   d) rukovodiocu udruženju AIS;
   e) licu ili organu koji obavlja poslove upravnog nadzora ili finansijske revizije u udruženju AIS.
(3) Zloupotreba prava prijavljanja iz stava (1) ovog člana predstavlja tešku povredu radne dužnosti.

Član 3.

(Pravo na internoprijavljivanjedrugih nepravilnosti)
(1) Svaki državni službenik, zaposlenik ili drugo lice zaposleno u Udruženju AIS, koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju nepravilnosti u Udruženju AIS, koje povlače disciplinsku ili prekršajnu odgovornost, može podnijeti iniemu prijavu zbog navedenih nepravilnosti.
(2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:
   a) neposredno nadređenom;
   b) posredno nadređenom;
   c) licu koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije;
   d) rukovodiocu udruženju AIS.
(3) Zloupotreba prava prijavljanja iz stava (1) ovog člana predstavlja lakšu povredu radne dužnosti.
(4) Pravo na internoprijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o
disciplinskoj odgovornosti zaposlenika u Udruženju AIS i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.

Član 4.

(Lica nadležna za prijem internih prijava)
(1) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši na način da se interna prijava podnosi licu koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije u Udruženju AIS ili neposredno nadređenom.
(2) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa neposredno nadređenim licem prijava se podnosi posredno nadređenom licu.
(3) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa neposredno ili posredno nadređenim licem, odnosno sa licem koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije u Udruženju AIS prijava se podnosi rukovodiocu Udruženju AIS.
(4) Ukoliko se interna prijava odnosi na korupciju, kao krivično djelo, pod internim prijavljivanjem podrazumijeva se i prijava licu ili organu koji obavlja poslove upravnog nadzora ili finansijske revizije Udruženju AIS.

Član 5.

(Načini internog prijavljivanja)
Interni prijavljivanja može biti povjerljivo ili anonimno.

Član 6.

(Povjerljivo prijavljivanje)
(1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je licima nadležnim za prijem internih prijava poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu, ali su dužni da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, paze na zaštitu anonimnosti njegovog identiteta.
(2) Povjerljivo interno prijavljivanje može biti pismeno ili usmeno.
(3) Kada se prijavljivanje vrši u pisanoj formi prijava mora sadrži informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetim koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu), ime, prezime, poziciju (radno mjesto) i svojemu potpis lica koje je podnijelo prijavu.
(4) Kada se prijavljivanje vrši usmjenim putem, lice kojem je prijava podnesena dužno je o prijemu iste sačiniti službeno zabilješku, naznačivši o kojem se djelu korupcije ili drugoj nepravilnosti radi, okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili druge nepravilnosti, vrijeme i mjesto kada je zaprimljena prijava, ime i prezime lica koje je podnijelo prijavu, prijedlog o dokazima, odnosno predmetim koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu).
(5) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Udruženju AIS dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

Član 7.

(Anonimno prijavljivanja)
(1) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnih komunikacijskih kanala (poštansko sanduče, e-mail i sl.), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.
(2) Anonimno interno prijavljivanje može biti pismeno.
(3) Anonimna prijava mora sadrži informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetim koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu).

Član 8.

(Obaveza evidentiranja svih internih prijava)
(1) Lice ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije dužno je svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah i direktno dostaviti rukovodiocu udruženju AIS, pri čijem uredu će se voditi centralna evidencija svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.
(2) Pristup centralnoj evidenciji ima rukovodiacu udruženju AIS, lice koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije u udruženju AIS i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj
Član 9.

(Rokovi za postupanje po internoj prijavi)

(1) Po prijemu interni prijave rukovodilac udruženju AIS će odrediti lice koje je ovlašteno provestiti prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju.

(2) Lice iz stava (1) ovog člana dužno je da izvrši prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanja pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja zaduženja, te da o tome informiše rukovodiloču instituciju.

(3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stava (2) ovog člana izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, lice iz stava (1) ovog člana će o istom informisati rukovodiloču instituciju.

(4) Rukovodilac institucije, odnosno, po njegovom ovlaštenju lice iz stava (1) ovog člana, će o poduzetim prethodnim radnjama obavijestiti podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnositelj prijave neće biti obavješten o poduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (npr. anonimni mail).

Član 10.

(Obaveza čuvanja anonimnosti podnositelja prijave)

Sva lica koja budu postupala po internoj prijavi dužna su da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, štite anonimnost identiteta lica koje je podnijelo internu prijavu.

Član 11.

(Razmatranje interne prijave)

(1) Lice koje je ovlašteno za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, dužno je svaku internu prijavu detaljno razmotriti.

(2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave lice iz stava (1) ovog člana ima, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u udruženju AIS, kao i pravo da uzima izjave od državnih službenika, zaposlenika i drugih zaposlenih u udruženju AIS vezano za predmet prijave.

(3) O radnjama iz stava (2) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.

(4) Na osnovu provedenih radnji lice iz stava (1) ovog člana dužno je sačiniti informaciju rukovodiloču udruženju AIS u kojoj će, na osnovu nalaza iz prijave, dati mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Član 12.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, rukovodilac organa uprave će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

Član 13.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinskih odgovornosti)

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, rukovodilac Udruženju AIS može, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.
Član 14.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, rukovodičac Udruženju AIS će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi državni službenici, zaposlenici i drugi zaposleni u Udruženju AIS dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Član 15.

(Obabještavanje podnositelja prijave)

Rukovodičac institucije, odnosno, po njegovom ovlaštenju lice koje je ovlašteno za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, će o poduzetim prethodnim radnjama obavjestiti podnosioca prijave, u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

III – ZAŠTITA PRIJAVITELJA I LICA KOJEIMA STATUS UZBUNJIVAČA

Član 16.

(Zaštita prava podnositelja prijave)

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Udruženju AIS ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvraćanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbogizvrsnog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, su dužni da osiguraju zaštitu licnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost u Udruženju AIS.

Član 17.

(_odgovornost podnositelja prijave zbog zloupotrebe prava)

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosičar prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavjestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekrešnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljaju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Udruženju AIS će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Član 18.

(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)

(1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodijelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne uslužujući prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Član 19.

(Postupanje po instrukciji Agencije)

(1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, u skladu sa odredbom člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, Udruženju AIS će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.
(2) Korektivna mjera čebiti uklanjanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Zadužuje se Sektor za opće, kadrovske i materijalno-finansijske poslove Udruženju AIS da o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika upozna sve zaposlene u Udruženju AIS, te objavi isti na oglasnoj tabli i web stranici Udruženju AIS.

(2) Svi zaposleni u udruženju AIS dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, a ista će se uložiti i čuvati u njihovom personalnom dosijeu.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a potvrđuje ga Skupština Udruženja.

Broj :P 14-05/16

Vogošća 30.06.2016.godine

zamjenik Predsjednika Skupštine

Damir Bečić

[Signature]