



IZVJEŠĆE
O NADZORU NAD RADOM ASOCIJACIJE IZVOĐAČA I SVIRAČA (AIS) ZA 2015. GODINU
(za period od 08.05. - 31.12.2015. godine)

Mostar, prosinac 2016. godine

WEB: www.ipr.gov.ba; e-mail: info@ipr.gov.ba

Sjedište: 88000 Mostar, Kneza Domagoja bb.; e-mail: mostar@ipr.gov.ba; Fax: +387 36 31 84 20;

Tel: Protokol +387 36 33 43 81; Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja +387 36 33 43 82 (Mostar);

Ispostava Sarajevo: 71000 Sarajevo, Hamdije Čemerlića 2/9; e-mail: sarajevo@ipr.gov.ba; Fax: +387 33 65 27 57; Tel: Protokol +387 33 65 27 65;

Ispostava Banja Luka: 78000 Banja Luka, Akademika Jovana Surutke 13/3; e-mail: banjaluka@ipr.gov.ba; Fax: +387 51 22 68 41; Tel: +387 51 22 68 40

Odjeljenja: Nacionalni žig, Međunarodni žig +387 33 65 27 98; Patenti +387 33 61 80 95, +387 36 33 43 81;

Industrijski dizajn, Autorsko i srodna prava +387 36 33 43 81;

I MIŠLJENJE

Temelj za nadzor

Pravni temelj za vršenje nadzora nad radom kolektivnih organizacija sadržan je u članku 12. Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava («Službeni glasnik BiH», broj 63/10) kojim je predviđeno da "Institut vrši nadzor nad radom kolektivne organizacije i kontrolira da li ona obavlja poslove u skladu sa odredbama ovog zakona".

Institut provodi nadzor nad radom kolektivne organizacije sa ciljem da utvrdi da li organizacija obavlja povjerene poslove u skladu sa odredbama Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava, drugim relevantnim propisima, izdatom dozvolom i svojim opštim aktima. Također, cilj nadzora je i da, u skladu sa člankom 13. stav (1) Zakona, naloži organizaciji koja ne vrši svoje poslove u skladu sa zakonom, izdatom dozvolom i pravnim poretkom Bosne i Hercegovine da otkloni te nepravilnosti i da svoje poslovanje uskladi sa tim propisima i svojim opštim i pojedinačnim aktima.

Institut je izvršio nadzor nad radom Asocijacije izvođača i svirača (u daljnjem tekstu: AIS) i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima za godinu koja se završava na dan 31.12. 2015. godine, dana 12.10.2016. godine, o čemu je sačinjen zapisnik o izvršenom nadzoru.

Odgovornost rukovodstva AIS-a

Rukovodstvo AIS-a je odgovorno za poslovanje kolektivne organizacije u skladu sa zakonom, svojim opštim i pojedinačnim aktima. Rukovodstvo AIS-a je odgovorno i za pripremu i fer prezentaciju svojih finansijskih izvješća u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvene procjene koje su razumne u danim okolnostima. Rukovodstvo je također odgovorno za usklađenost poslovanja AIS-a sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih od strane Skupštine AIS-a za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Uloga Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Naša je uloga da izrazimo mišljenje o usklađenosti opštih i pojedinačnih akata AIS-a sa Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava i o finansijskim izvješćima i poslovanju AIS-a temeljem nadzora. Nadzor smo radili u skladu sa etičkim zahtjevima te da nadzor planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća i poslovanje ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, te da je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Nadzor uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja dokaza o usklađenosti poslovanja i o iznosima danim u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je zasnovan na procjeni djelatnika koji vrše nadzor, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prigodom procjene rizika osoba koja vrši nadzor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, u cilju osmišljavanja postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola.

Uloga Instituta je da izrazi mišljenje i naloži mjere za otklanjanje nepravilnosti u radu kolektivne organizacije, ukoliko se iste ustanove nakon provedenog nadzora.

Vjerujemo da su temeljem nadzora AIS-a pribavljeni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, poslovanje AIS-a je bilo u potpunosti usklađeno sa Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava.

Financijsko poslovanje AIS-a je u potpunosti prikazano fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, na dan 31.12.2015. godine, odnosno bilo je u svim materijalno značajnim aspektima usklađeno sa važećom zakonskom regulativom.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na:

- ukupni troškovi AIS-a za financijsku godinu (troškovi stručne službe i svih odbora i radnih tijela) ne smiju prelaziti 30 % naplaćenih sredstava u toj godini
- skupština je dužna da rashode financijske godine usvoji prije početka te financijske godine
- plan prihoda treba da bude realan i ostvariv
- smisao i svrha postojanja kolektivne organizacije je raspodjela naplaćenih sredstava.

II IZVJEŠĆE O NADZORU

1. Opšti podaci

1.1. Opšti podaci o sistemu kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava

Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava („Službeni glasnik BiH“, broj 63/10) uređen je sistem ostvarivanja prava autora i titulara srodnih prava u Bosni i Hercegovini na kolektivan način. Kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava znači ostvarivanje ovih prava za više autorskih djela, većeg broja autora zajedno, posredstvom pravnih osoba specijaliziranih samo za tu djelatnost, koji ispunjavaju sve uvjete propisane zakonom i koji imaju dozvolu Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine. To znači, da je obavljanje poslova kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava moguće samo ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti, i to: da je pravna osoba specijalizovana samo za tu djelatnost, da ispunjava sve uvjete propisane zakonom, i da je za te poslove dobila dozvolu Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine.

S obzirom da kolektivnu organizaciju osnivaju autori, ona je u mandatnom odnosu sa autorima i sve poslove obavlja u svoje ime a za njihov račun, što je jedna od najbitnijih karakteristika cijelog sistema kolektivnog ostvarivanja prava.

Zakon o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava u članu 3. ograničava poslove kojima se može baviti kolektivna organizacija i ujedno određuje šta kolektivna organizacija mora da radi. Pravni oblik kolektivne organizacije utvrđen je u članu 8. stav (1) Zakona, koji predviđa da je kolektivna organizacija pravna osoba koje ima status udruge koja djeluje na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i koja je registrirana kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine. Postupak izdavanja dozvole utvrđen je u čl. 10. i 11. Zakona i Pravilnikom o načinu i formi ispunjavanja uvjeta za davanje dozvole pravnim osobama za obavljanje poslova kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava („Službeni glasnik BiH“, broj 44/11). Jedna od posebnosti sistema kolektivnog ostvarivanja prava jeste uvođenje tzv. zakonskog monopola jednoj organizaciji za kolektivno ostvarivanje prava koja se odnose na istu vrstu prava na istoj vrsti djela. Prema ovom rješenju za jednu vrstu prava na istoj vrsti djela dozvolu može dobiti samo jedna organizacija (član 6. stav (3) Zakona).

Zakonom je detaljno uređen odnos kolektivne organizacije prema autorima. Tako u članu 15. stav (1) Zakona je predviđeno da kolektivna organizacija ne može odbiti zahtjev autora za sklapanje ugovora za kolektivno ostvarivanje prava u okviru svoje djelatnosti, a u članu 16. Zakona da, autori koji su povjerali kolektivnoj organizaciji ostvarivanje svojih prava su njeni članovi. Uvođenje sistema zakonskog monopola za jednu organizaciju, stvara i obvezu te organizacije da mora u okviru vrste prava i vrste djela za koje je specijalizirana da djeluje za račun svih autora (i onih koji su članovi i potpisali ugovor, i onih koji to nisu). Pretpostavka kolektivnog ostvarivanja prava svih autora, kako je uređena u članu 18. stav (1) Zakona daje mogućnost autorima koji ne žele ostvarivati svoja prava na kolektivan način da u pisanoj formi izuzmu sebe iz sistema kolektivnog ostvarivanja prava.

Osnovni principi i standardi na kojima je zasnovan moderni sistem kolektivnog ostvarivanja prava su:

- neprofitni karakter organizacije;
- specijalizacija organizacije za kolektivno ostvarivanje određenih prava na određenim vrstama predmeta zaštite;
- de iure ili de facto monopolski položaj organizacije (pošto je praksa funkcioniranja kolektivnog ostvarivanja prava pokazala da, kako sa stanovišta smanjenja transakcionih troškova, tako i pravne sigurnosti korisnika, konkurencija među organizacijama ne daje dobre rezultate, jedna od prvih stvari koje su uređene posebnim propisima o kolektivnom ostvarivanju prava jeste da se uvede monopol organizacije);
- demokratičnost upravljanja organizacijom (odlučivanje autora o radu i poslovanju organizacije i raspodjeli ubrane naknade putem organa organizacije);
- transparentnost njenog rada;
- zabrana diskriminatorne prakse organizacije prema pojedinim titularima prava, kao i prema pojedinim korisnicima;
- pravičnost u raspodjeli ubrane naknade titularima prava;
- efikasnost u materijalnom poslovanju;

- i državni nadzor nad radom organizacije.

Kolektivna organizacija nema svoja vlastita sredstva i ona ostvaruje prihode isključivo od korištenja prava svojih članova i tako upravlja tuđim novcem. Međunarodni standard u pogledu raspodjele ubranih sredstava na ime naknade za korištenje autorskih djela je da, od svih ukupno ostvarenih sredstava kolektivna organizacija izdvaja samo sredstva za pokrivanje svoga rada, a sva druga sredstva dužna je da raspodjeli svojim članovima prema unaprijed utvrđenim pravilima.

Za procjenu visine sredstava za pokrivanje troškova rada kolektivne organizacije primjenjuje se međunarodni standard o izračunavanju ekonomske održivosti organizacije prema kome se raspodjeljuje:

- do 30% prihoda od upravljanja autorskim i izvođačkim pravima,
- do 25% od upravljanja reprografskim pravima.

Izuzetno, statutom kolektivne organizacije može se predvidjeti da se ukupno do 10% neto prihoda kolektivne organizacije odvoji za dvije vrste namjena:

- za kulturne potrebe
- za unaprijeđenje penzionog, zdravstvenog i socijalnog statusa njenih članova.

1.2. Podaci o Asocijaciji izvođača i svirača – AIS

Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine je Rješenjem br: 03-47-5-02676/15VT od 08.05.2015. godine izdao dozvolu Asocijaciji izvođača i svirača AIS, za obavljanje djelatnosti kolektivnog ostvarivanja prava izvođača muzičkih djela. Dozvola je izdata za kolektivno ostvarivanje sljedećih imovinskih prava izvođača: pravo na naknadu za emitovanje i reemitovanje izvođenja sa snimka izdatog na nosaču zvuka; pravo na naknadu za javno saopštavanje izvođenja sa snimka izdatog na nosaču zvuka; pravo na naknadu za javno saopštavanje izvođenja koja se emituje sa snimka izdatog na nosaču zvuka i pravo na naknadu za interaktivno činjenje izvođenja dostupnim javnosti žičanim ili bežičnim putem na način koji omogućava pojedincu individualni pristup izvođenju sa mjesta i u vrijeme koje on odabere.

Asocijacija izvođača i svirača, sa sjedištem u Vogošći, upisana je u Registar udruženja kod Ministarstva pravde BiH, broj: UP08-07-1-1216/14 od 23.05.2014. godine, sa izmjenama od 16.9.2014. godine, 04.12.2014. godine i 12.03.2015. godine.

Predsjednik Skupštine AIS-a je Fuad Backović, predsjednik Upravnog odbora je Almir Ajanović, a predsjednik Nadzornog odbora je Miroslav Bartulica. Direktorica Asocijacije izvođača i svirača je Jasmina Misirlić.

AIS ima zaključene ugovore o isključivom ustupanju imovinskih izvođačkih ovlaštenja sa 363 izvođača muzičkih djela, a u bazu djela upisano je 6.000 djela koja čine repertoar AIS-a. Do sada se nijedan izvođač iz Bosne i Hercegovine nije isključio iz sistema kolektivnog ostvarivanja prava izvođača.

U postupku nadzora je utvrđeno da je AIS u periodu od dobijanja dozole (08.05.2015.) do 31.12.2015. zaključio Kolektivni ugovor o korištenju izvedbi muzičkih djela emitovanjem sa snimka izdatog na nosaču zvuka, sa Asocijacijom privatnih radio i tv stanica BiH (PEM), Asocijacijom elektronskih medija u BiH (AEM) i Udruženjem lokalnih radio stanica (URS), koji je objavljen u „Službenom glasniku BiH“, broj: 92/15).

U postupku nadzora utvrđeno je da je AIS u 2015. godini sklopio 9 ugovora sa emiterima i 9 ugovora sa ostalim korisnicima (tržni centri i dr).

1.3. Statut AIS-a

Statut Asocijacije izvođača i svirača je usvojen na Skupštini Asocijacije održanoj dana 18.4.2014. godine, sa izmjenama i dopunama Statuta AIS-a, koje su usvojene na vanrednoj Skupštini AIS-a održanoj dana 30.8.2014. godine, zatim dana 23.11.2014. godine i dana 24.02.2015. godine. Statutom

su utvrđeni ciljevi i djelatnost udruge, članstvo u udruzi, organi udruge i njihove nadležnosti za obavljanje poslova kolektivnog ostvarivanja prava izvođača muzičkih djela, principi i pravila raspodjele izvođačkih naknada i dr. Prema Statutu, organi udruge su: Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor, direktor udruge i Stručna služba. Statutom su utvrđene nadležnosti svih organa udruženja.

Skupština AIS-a je, prema članu 27. Statuta, nadležna da: donosi Statut, izmjene i dopune Statuta, odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada, kao i o drugim statusnim pitanjima udruge, usvaja godišnji plan i program rada, usvaja finansijski plan, razmatra i usvaja izvješća koje je pripremio Upravni odbor, Nadzorni odbor, imenuje i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora, imenuje i razrješava predsjednika i podpredsjednika Skupštine udruge, imenuje osobe ovlaštene za zastupanje udruge, rješava u drugom stepenu po žalbama članova udruge, donosi poslovnik o radu Skupštine, donosi i usvaja finansijski plan za narednu godinu, koji uključuje plan troškova poslovanja, godišnji plan raspodjele ubranih naknada u skladu sa osnovnim principima i pravila raspodjele prihoda, daje mišljenje o revizorskom izvještaju, donosi i usvaja odluke o odbicima od ubranih naknada za kulturne i socijalne namjene do limita propisanog zakonom.

U postupku nadzora nad radom AIS-a službenicima Instituta je dostavljen na uvid zapisnik sa vanredne sjednice Skupštine AIS-a, koja je održana dana 30.05.2015. godine. Na ovoj sjednici usvojena je Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, koja se odnosi na promjenu adrese sjedišta udruge. Ova promjena je upisana u Registar kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, dana 19.06.2015. godine.

Upravni odbor AIS-a je, prema članu 29. Statuta, nadležan za obavljanje sljedećih poslova: priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune, i druge akte koje usvaja Skupština; provodi utvrđenu politiku, zaključke i odluke Skupštine; upravlja imovinom udruge; utvrđuje i predlaže finansijski plan za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima udruge, koji usvaja Skupština; utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda udruge; utvrđuje opšte obračune izvođačkih naknada; rješava žalbe članova udruge u prvom stepenu; bira i razrješava direktora udruge; bira i razrješava direktora stručne službe udruge; obavlja nadzor nad radom direktora i stručne službe; donosi odluku o organizaciji i zadacima stručne službe udruge; obavlja i dr. poslove ukoliko to odredi Skupština udruge.

U postupku nadzora je utvrđeno da je u izvještajnom periodu Upravni odbor AIS-a održao 8 sjednica, što je potvrđeno dostavljanjem na uvid zapisnika sa navedenih sjednica.

Nadzorni odbor AIS-a je, prema članu 35. Statuta, nadležan da: kontrolira finansijsko i materijalno poslovanje udruge i o uočenim nepravilnostima izvjesti Upravni odbor i Skupštinu udruge; kontrolira rad organa udruge i upozori na nepravilan rad, na propuste u provođenju odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava udruge; godišnje podnosi Skupštini izvještaj o svom radu; podnosi izvještaj o iznosu naplaćenih naknada, raspodjeli ubranih naknada, troškovima poslovanje udruge, izvršavanju kolektivnih ugovora i pojedinačnih ugovora sa korisnicima, izvršavanju ugovora zaključenih sa stranim kolektivnim organizacijama i daje mišljenje o revizorskom izvještaju.

U postupku nadzora je utvrđeno da je u izvještajnom periodu Nadzorni odbor AIS-a održao jednu sjednicu, što je potvrđeno dostavljanjem na uvid zapisnika sa navedene sjednice.

2. Postupanje po ranijim preporukama vezanim za finansijsko poslovanje AIS-a

Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine prvi put provodi kontrolu finansijskog poslovanja AIS-a.

3. Sustav internih kontrola

Sustav internih kontrola nije ispitivan jer je u 2015. godini u AIS-u bila prijavljena jedna osoba.

4. Planirani i izvršeni rashodi

Rashodi AIS-a za 2015. godinu planirani su u ukupnom iznosu od 27.661 KM (21.938 KM tekući izdaci, 5.723 KM kapitalni izdaci) – tablice br.1 i br.2. Skupština je rashode za 2015. godinu odobrila 30.06.2016. godine. Skupština je dužna da rashode financijske godine usvoji prije početka te financijske godine. Realizacija rashoda je u iznosu od 27.661 KM ili 100% od planiranog - tablice br.1 i br.3. Rukovodstvo AIS-a nije radilo promjenu strukture rashoda u 2015. godini. Važno je napomenuti da promjenu strukture rashoda iz opravdanih razloga može odobriti i Upravni odbor, o čemu je dužan obavijestiti Skupštinu. Promjena strukture rashoda treba da sadrži obrazloženje te ne smije da prelazi ukupna odobrena sredstva od strane Skupštine. Prilikom nadzora uočeno je da je izvršenje rashoda na svim pozicijama 100%. Razlog tome je što nije plan donešen prije početka financijske godine, nego u toku financijske godine.

Rukovodstvo AIS-a je dužno da prati strukturu troškova, te da troškove realizira samo do iznosa koji je odobrila Skupština. Također, prilikom financijskog izvještavanja potrebno je razdvojiti troškove stručne službe AIS-a, s jedne strane, i troškove za rad Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i drugih odbora i radnih tijela AIS-a, s druge strane. Ukupni troškovi AIS-a za financijsku godinu (troškovi stručne službe i svih odbora i radnih tijela) ne smiju prelaziti 30 % naplaćenih sredstava u toj godini.

5. Tekući izdaci

5.1. Plaće i naknade zaposlenih

Izdaci za plaće i naknade zaposlenih planirani su u iznosu od 4.012 KM, a realizacija je u iznosu od 4.012 KM ili 100% u odnosu na planirano – tablice br.4 i br.7. U 2015. godini u AIS-u je bila prijavljena jedna osoba (ravateljica AIS-a). U nadzoru je pregledan obrazac GIP-1022 ovjeren od strane Porezne uprave Federacije BiH.

5.2. Naknade troškova zaposlenih

Izdaci za naknade troškova zaposlenih planirane su u iznosu od 3.000 KM, a realizacija je u iznosu od 3.000 KM ili 100% u odnosu na planirano – tablica br.4. Prema financijskim pokazateljima topli obrok je isplaćen u iznosu od 3.000 KM.

5.3. Putni troškovi

Izdaci za naknade putnih troškova planirani su u iznosu od 536 KM, a realizacija je u iznosu od 536 KM ili 100% u odnosu na planirano – tablica br.4. Prema financijskim pokazateljima sredstva se odnose na korištenje vlastitog auta u službene svrhe.

5.4. Izdaci telefonskih i poštanskih usluga

Izdaci za telefonske i poštanske usluge planirane su u iznosu od 2.170 KM, a realizacija je u iznosu od 2.170 KM ili 100% u odnosu na planirano – tablica br.4. Sredstva se odnose na fiksni telefon, mobilni telefon, internet i poštanske usluge.

5.5. Izdaci za nabavku materijala

Izdaci za nabavku materijala planirani su u iznosu od 3.234 KM, a realizacija je u iznosu od 3.234 KM ili 100% u odnosu na planirano – tablica br.4. Sredstva se većim dijelom odnose na nabavu sitnog inventara i uredskog materijala.

5.6. Izdaci za tekuće održavanje

Izdaci za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 60 KM, a realizacija je u iznosu od 60 KM ili 100% u odnosu na planirano – tablica br.4.

5.7. Izdaci za osiguranje i bankarske usluge

Izdaci za osiguranje i bankarske usluge planirane su u iznosu od 222 KM, a realizacija je u iznosu od 222 KM ili 100% u odnosu na planirano – tablica br.4.

5.8. Izdaci za ugovorene usluge

Izdaci za ugovorene usluge planirane su u iznosu od 8.704 KM, a realizacija je u iznosu od 8.704 KM ili 100% u odnosu na planirano – tablica br.4. Najvećim dijelom troškovi se odnose na reklame, zakupnine, knjigovodstvene usluge i troškove reprezentacije.

6. Kapitalni izdaci

U 2015. godini AIS je planirao kapitalne izdatke u iznosu od 5.723 KM, a realizacija je u iznosu od 5.723 KM ili 100% u odnosu na planirano – tablica br.4. Sredstva se odnose na nabavu namještaja i nabavu računarske opreme.

7. Prihodi

Prema donešenom planu prihoda za razdoblje 2015.-2020. godina, u 2015. godini AIS je planirao prihode u iznosu od 519.000 KM, a realizacija je u iznosu od 19.971 KM ili 4% u odnosu na planirano – tablica br.5.

U 2015. godini AIS je ispostavljao fakture za:

- kupci pravna lica (fakturirano je 19.971 KM, naplaćeno je 18.339 KM, a potraživanja na dan 31.12.2015. godine su u iznosu od 1.632 KM);

U 2015. godini AIS je oprihodovao ukupno 19.971 KM kako slijedi:

- prihod od tržišnih centara je 2.593 KM;
- prihod od koncerata je 11.121 KM;
- prihod od RTV emitera je 651 KM;
- prihod naplaćen unaprijed od tržišnih centara je 5.606 KM.

AIS ima otvorena dva KM-ska račun. Stanje računa kod Nove banke na dan 31.12.2015. godine je 37 KM, a kod Unicredit banke na dan 31.12.2015. godine je 5.485 KM. Utvrđeno je da je ovlašteno više osoba za podizanje novca sa Ž.R. Stanje blagajne AIS-a na dan 31.12.2015. godine je 26 KM.

Rukovodstvo AIS-a je dužno da prati strukturu plana prihoda, te da prihode realizira prema usvojenom planu. AIS je na osnovu „Plana prihoda i troškova poslovanja „ za razdoblje od 2015. do 2020. godine dobio dozvolu za rad, te je dužan i da ostvari procijenjenu visinu prihoda.

8. Raspodjela prikupljenih sredstava

U 2015. godini AIS nije vršio raspodjelu prikupljenih sredstava. Sva sredstva koja je AIS naplatio iskorištena su za pokrivanje troškova poslovanja.

Ukupni troškovi AIS-a za financijsku godinu (troškovi stručne službe i svih odbora i radnih tijela) ne smiju prelaziti 30 % naplaćenih sredstava u toj godini.

10. Korespondencija

AIS-u je uručen nacrt Izvješća o nadzoru nad radom za 2015. godinu na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara. U ostavljenom roku od 15 dana, AIS je dostavio komentar na nacrt Izvješća, dopis broj 132/16 od 29.11.2016. godine, u kojem je navedeno da AIS nema primjedbi na dostavljeni nacrt izvješća.

Na temelju navedenog, ovo Izvješće o nadzoru nad radom AIS-a za 2015. godinu je konačno.

***Tablice od 1 do 13. popunjene su i potpisane od svih ovlaštenih osoba AIS-a. Iste su dostavljene Institutu, a nalaze se i u arhivi AIS-a.**

[kraj dokumenta]