

Na osnovu člana 27. Statuta Udruženja Asocijacija izvođača i svirača "AIS-a" Skupština Udruženja na sjednici održanoj 10.11.2021. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

I-OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se rad Nadzornog odbora (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) Asocijacije izvođača i svirača (u daljem tekstu: AIS), u skladu sa Statutom AIS-a i načinom ostvarivanja prava i dužnosti članova Nadzornog odbora.

Član 2.

Opis poslova koji spadaju u djelatnost Nadzornog odbora precizno je navedeno u članu 32. Statuta AIS-a.

Član 3.

Nadzorni odbor je nadzorni organ Udruženja koji kontinuirano prati i nadzire rad Udruženja i njegovu usklađenost sa odredbama ovog Statuta i drugih opštih akata Udruženja, odredbama ZUF BiH, ZKOP-a i ZASP-a, te koji kontrolira finansijsko poslovanje Udruženja i o uočenim nepravilnostima bez odlaganja izvještava Upravni odbor i Skupštinu.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana od kojih su 2 (dva) redovni članovi Udruženja, a 1 (jedan) je vanjski član Nadzornog odbora (nije u članstvu Udruženja) iz oblasti pravne ili ekonomske struke. (IZ STATUTA)

(II) Nadzorni odbor imenuje Skupština. O izboru članova Nadzornog odbora se glasa na redovnoj sjednici Skupštine.

(III) Mandat članova Nadzornog odbora je 4 (četiri) godine.

(IV) Član Nadzornog odbora ne može biti:

- član Upravnog odbora;
- Predsjednik ili Potpredsjednik Udruženja
- Predsjednik ili Zamjenik predsjednika Skupštine;
- zaposlenik ili Direktor Stručne službe;
- zaposlenik ili rukovodilac privrednog društva sa kojim je Udruženje zaključilo pismeni ugovor za obavljanje administrativno-tehničkih poslova kolektivnog ostvarivanja;
- drugo lice, koje je u sukobu interesa sa Udruženjem;
- lice koje je pravomoćno osuđivano za krivično djelo ili prijestup, koji su nespojivi sa obavljanjem dužnosti u Nadzornom odboru;
- lice koje je obuhvaćeno odredbom člana IX stava 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

(V) Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika Nadzornog odbora Udruženja (u daljem tekstu: Predsjednik Nadzornog odbora) na mandat od 4 (četiri) godine, koji saziva i rukovodi sjednicama Nadzornog odbora.

(VI) Nadzorni odbor radi u sjednicama koje se održavaju u pravilu 1 (jednom) godišnje, prije redovne sjednice Skupštine. Sjednica Nadzornog odbora se može održati ako su prisutni svi članovi Nadzornog odbora. Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svih članova.

(VII) Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora na vlastitu inicijativu, na zahtjev Predsjednika Skupštine ili pojedinog člana Nadzornog odbora.

Skupština može u svako doba zatražiti izvještaj Nadzornog odbora.

Član 4.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo da budu redovno i blagovremeno obavješteni o svim pitanjima potrebnim za vršenje funkcije člana Nadzornog odbora se redovno i blagovremeno dostavljaju materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Upravnog odbora i o drugim pitanjima iz nadležnosti Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo da traže obavještenja i objašnjenja od Upravnog odbora, Stručne službe, radnih tijela i komisija AIS-a o pitanjima iz njihovog djelokruga, a koja su im potrebna za vršenje funkcije člana Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo uvida u svu dokumentaciju AIS-a.

Nadzorni odbor:

Nadzorni odbor kontrolira finansijsko poslovanje Udruženja i o uočenim nepravilnostima bez odlaganja izvještava Upravni odbor i Skupštinu Udruženja.

Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad organa Udruženja, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Udruženja. Nadzorni odbor dužan je prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje, pregledati finansijsko-materijalno poslovanje Udruženja.

O svom radu Nadzorni odbor izvještava Upravni odbor i Skupštinu Udruženja najmanje jedanput godišnje.

Svaki član Udruženja može tražiti od Udruženja na uvid godišnji izvještaj Nadzornog odbora. Rok za omogućavanje uvida iznosi 15 (petnaest) dana od dana prijema zahtjeva člana.

Nadzorni odbor vrši nadzor i podnosi Skupštini Udruženja izvještaj o najbitnijim poslovima kolektivnog ostvarivanja prava, kao što su: iznos naplaćenih naknada, raspodjela ubranih naknada, troškovi poslovanja Udruženja, izvršavanje kolektivnih ugovora i pojedinačnih ugovora sa korisnicima, izvršavanju ugovora zaključenih sa stranim kolektivnim organizacijama i izvršenoj reviziji, odnosno revizorskom mišljenju.

Nadležnosti Nadzornog odbora su posebno da:

- nadzire zakonitost rada Udruženja i usklađenost vršenja djelatnosti Udruženja sa odredbama ovog Statuta, ZUF BiH, ZKOP-a i ZASP-a;
- nadzire primjenu Statuta i opštih akata Udruženja;
- nadzire finansijsko poslovanje Udruženja i posebno upozorava na nepravilan rad organa Udruženja, na propuste u primjeni odredaba Statuta, te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Udruženja;
- priprema godišnji izvještaj o nadzoru rada Udruženja u segmentu iznosa naplaćenih naknada, njihove raspodjele, poslovanja kolektivne organizacije, izvršavanja kolektivnih ugovora i izvršavanja ugovora zaključenih sa stranim kolektivnim organizacijama i podnosi ga Upravnom odboru i Skupštini na usvajanje;
- daje mišljenje u pogledu izvještaja revizorske kuće o izvršenoj kontroli finansijsko-računovodstvene dokumentacije, zajedno s nalazom ovlaštenog revizora o pravilnosti i usklađenosti poslovanja Udruženja s odredbama ZKOP-a, aktima Udruženja i zaključenim ugovorima;
- po potrebi angažuje stručno lice za reviziju finansijskog poslovanja, te druga stručna lica u cilju uspješnog obavljanja svoje nadležnosti.

Član 5.

Po potrebi sjednici mogu prisustovati, članovi Predsjedništva Skupštine članovi Upravnog odbora, direktor Udruženja i sekretar Udruženja.

Sjednici Nadzornog odbora mogu prisustovati i drugi članovi AIS-a ukoliko žele da diskutuju o pitanjima iz odgovornosti Nadzornog odbora.

Član 6.

Nadzorni odbor osigurava nadzor o zakonitosti rada AIS-a i nadzor izvršavanja zakona i Statutom predviđenih obaveza i u tom pogledu je odgovoran Skupštini. Svaki član Nadzornog odbora koji učestvuje u odlučivanju na sjednicama Nadzornog odbora, lično je odgovoran za svoj rad.

Član 7.

Svim članovima Nadzornog odbora pripada naknada za njihov rad u Nadzornom odboru koja se utvrđuje i isplaćuje na osnovu posebne odluke Upravnog odbora.

Naknada članovima Nadzornog odbora utvrđuje se i isplaćuje vodeći računa o finansijskom stanju AIS-a.

Član 8.

U skladu sa članom 33. Statuta, predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština Udruženja.

Nadzorni odbor ima tri člana s mandatom od četiri godine, i mogućnošću reizbora. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a istim predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, ili na zahtjev predsjednika Upravnog odbora Udruženja ili pojedinog člana Nadzornog odbora. Skupština Udruženja može u svako doba zatražiti izvještaj Nadzornog odbora Udruženja.

Član 9.

Dnevni red sjednice nadzornog odbora priprema predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora pismenim putem odeđuje dan i vrijeme održavanja sjednice Nadzornog odbora, sa dnevnim redom, najmanje pet dana prije dana za koji se saziva sjednica.

Izuzetno, obavještenje o vremenu održavanja sjednice i dnevnom redu može se dostaviti i u kraćem roku, pri čemu je predsjednik Nadzornog odbora dužan da na početku sjednice obrazloži i da razloge za takav postupak.

Otvaranje sjednice

Član 10.

Ukoliko sjednici ne prisustvuju dva člana, nova sjednica se saziva u roku od sedam dana.

Član 11.

Kvorum za rad Nadzornog odbora postoji ako sjednici prisustvuje najmanje 2 (dva) člana Nadzornog odbora. Po utvrđivanju činjenice da postoji kvorum za rad, predsjednik Nadzornog odbora otvara sjednicu.

Sjednica Nadzornog odbora prekida rad ukoliko se smanji broj prisutnih članova ispod kvoruma potrebnog za rad Nadzornog odbora.

Član 12.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Nadzornog odbora. O primjedbama za zapisnik sa prethodne sjednice Nadzorni odbor odlučuje bez rasprave.

Član 13.

Dnevni red utvrđuje Nadzorni odbor. Svaki član Nadzornog odbora može da predloži dopunu ili izmjenu dnevnog reda.

Nadzorni odbor, prethodno odlučuje o svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Nadzorni odbor na prijedlog svakog člana može u toku sjednice da izvrši izmjene u redosljedu tačaka dnevnog reda.

Član 14.

Po otvaranju rasprave za svaku tačku dnevnog reda predsjednik Nadzornog odbora daje riječ prisutnima po redu javljanja. Na osnovu sprovedene rasprave o svakoj tački dnevnog reda predsjednik utvrđuje prijedlog odluke.

Svaki član može dati prijedlog odluke u kom slučaju se glasa o prijedlozima redom koji su dati.

Kada utvrdi da više nema prijavljenih za učešće u raspravi, predsjednik Nadzornog odbora zaključuje raspravu po tom pitanju.

Kada se obavi razmatranje svih tačaka dnevnog reda i odlučivanja po njima, predsjednik zaključuje sjednicu Nadzornog odbora.

Član 15.

Niko ne može da govori na sjednici Nadzornog odbora prije nego što je zatražio i dobio riječ od predsjednika Nadzornog odbora.

Vrijeme izlaganja svakog učesnika u raspravi po pravilu traje 5 minuta.

Nadzorni odbor može da izmijeni i vrijeme izlaganja na prijedlog svakog člana Nadzornog odbora.

Član 16.

Predsjednik Nadzornog odbora stara se o redu na sjednici.

Učesnici u raspravi dužni su da u toku rasprave učestvuju na kolegijalan način što podrazumijeva uvažavanje drugačijih mišljenja, diskusiju bez (galame) pretjeranog dizanja glasa i upotrebe neprikladnih riječi. Predsjednik Nadzornog odbora ima dužnost da opomene i oduzme riječ svakom učesniku koji ne poštuje odredbe ovog Poslovnika.

Zapisnik sa sjednice

Član 17.

O radu na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik obuhvata glavne podatke o radu na sjednici i sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena i prisutne članove, imena članova koji su napustili sjednicu prije njenog zaključenja, utvrđeni dnevni red, imena i bitne dijelove izlaganja učesnika u raspravi, rezultate glasanja o svakoj tački dnevnog reda, sadržinu i naziv donijetih odluka i zaključaka.

Zapisniku se prilaže kopija materijala koji je bio razmatran na sjednici. Zapisnik potpisuje Predsjednik Nadzornog odbora.

Član 18.

Primjerak zapisnika dostavlja se svakom članu Nadzornog odbora.

II-ODLUČIVANJE

Član 19.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. U hitnim slučajevima, ili kada je riječ o donošenju odluke o kojoj nije potrebna rasprava predsjednik Nadzornog odbora ovlašten je da donosi odluke iz nadležnosti Nadzornog odbora, ali je prije toga dužan da pribavi na pogodan način saglasnost još jednog člana Nadzornog odbora. Na sljedećoj sjednici Nadzornog odbora izvršice se verifikacija tako donesene odluke.

Član 20.

O svakoj tački dnevnog reda raspravlja se i odlučuje se pojedinačno. Rezultate glasanja utvrđuje predsjednik Nadzornog odbora. Član Nadzornog odbora može da izdvoji svoje mišljenje prilikom odlučivanja. Ukoliko su na sastanku prisutna samo dva člana, izjašnjavanje o toj tački se ostavlja za prvu sjednicu. Obrazloženje za taj postupak mora da bude sastavni dio zapisnika.

Član 21.

O postupku odlučivanja Nadzornog odbora glasanje je javno, s tim da u pojedinim slučajevima Nadzorni odbor može zasijedati ako su na sjednici prisutna dva člana Nadzornog odbora.

Član 22.

Nadzorni odbor radi na sjednicama. Nadzorni odbor može zasijedati ako su na sjednici prisutna dva člana Nadzornog odbora.

Član 23.

Za pomoć pri obavljanju zadataka iz svoje nadležnosti Nadzorni odbor može da angažira odgovarajuć stručnjake.

III- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Danom donošenja ovog Poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Nadzornog odbora broj: P11-05/16 od 30.06.2016. godine.

Broj: SK P15-05/21

Vogošća, 10.11.2021. godine



AIS

Damir Bečić, zamjenik predsjednika Skupštine