

Na osnovu člana 27. Statuta Udruženja Asocijacije izvođača i svirača "AIS-a" Skupština Udruženja na svojoj sjednici održanoj 10.11.2021. godine, donosi

## PRAVILNIK O KORIŠTENJU TELEFONA

### Član 1

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se utvrđuju prava na korištenje mobilnog i službenih fiksnih telefona, kao i maksimalni godišnji iznosi sredstava za korištenje telefona u Udruženju.

### Član 2.

(Definicije pojma)

- (1) Mobilnim telefonom smatra se svaki mobilni telefonski aparat u vlasništvu zaposlenog sa pripadajućom karticom i pretplatničkim brojem, a za koje troškove korištenja snosi Udruženje u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Službenim fiksnim telefonima smatraju se sve fiksne telefonije po pojedinačnim linijama i linijama centrale, koje se koriste u Udruženju.

### Član 3.

(Pravo na stvaranje obaveza po osnovu na korištenje mobitela)

- (1) Pravo na stvaranje obaveza po osnovu korištenja mobilnog telefona u smislu ovog Pravilnika ima direktor Stručne službe. Direktor Stručne službe će te obaveze određivati u skladu sa potrebama poslovanja.

### Član 4.

(Troškovi korištenja mobilnog telefona)

- (1) Troškovi korištenja mobilnog telefona direktora Stručne službe na mjesečnom nivou mogu iznositi do 200 KM+PDV, sa time da troškovi korištenja mobilnog telefona na godišnjem nivou mogu iznositi do 2.400 KM +PDV.
- (2) Troškovi korištenja drugih mobilnih telefona po Odluci direktora Stručne službe mogu biti na mjesečnom nivou do 100 KM+PDV, sa time da na godišnjem nivou mogu iznositi 1.200 KM +PDV.
- (3) Ukupno raspoloživa sredstva Udruženja za mobilne telefone na godišnjem nivou utvrđuju se tako što se iznos od 2.400 KM+PDV utvrđen u stavu 1. ovog člana uveća za 10% i iznosi 2.640 KM+PDV. Ova sredstava obezbjeđuju se za neplaniranje i dodatne troškove roaminga i eventualnih jednokratnih odobrenja troškova mobilnog telefona za lice iz člana 3. ovog Pravilnika kada je korištenje mobilnog telefona neophodno za obavljanje poslova iz nadležnosti Udruženja, što se reguliše posebnom odlukom direktora Udruženja.

### Član 5.

(Troškovi korištenja službenih fiksnih telefona)

- (1) Troškovi korištenja službenih fiksnih telefona na godišnjem nivou mogu iznositi do 10.000KM +PDV. Ova odredba može se mijenjati na godišnjem nivou u skladu sa potrebama razvoja udruženja utvrđenog Godišnjim planom rada koji usvaja Skupština Udruženja.
- (2) U mjesečnoj iznos utvrđen u stavu 1. ovog člana nije uključen iznos koji se odnosi na plaćanje usluga za pretplatničke linije.

### Član 6.

(Pravo na korištenje službenih fiksnih telefona)

- (1) Svakom zaposlenom u Udruženju obezbjeđuje se pristup otvorenoj fiksnoj telefonskoj liniji u sklopu obavljanja svojih radnih zadataka u cilju ostvarivanja kontakata sa domaćim i stranim klijentima.
- (2) Svi zaposleni u Udruženju dužni su da racionalno koriste telefonske usluge.
- (3) Rukovodioci sektora i odjela:



-prate korištenje upotrebe telefona  
-u slučaju kada se ocijeni neopravdano korištenje telefona, šef sektora za finansije u Stručnoj službi Udruženja direktoru Stručne službe predlaže mjere koje treba poduzeti.

#### **Član 7.**

(Planiranje troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona)

- (1) Udruženje će planirati godišnji iznos troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona u skladu sa aktivnostima u Programu rada, ali maksimalno do iznosa troškova za korištenje telefona utvrđenih u članu 5. ovog Pravilnika, kao i sa utvrđenom indikativnom gornjom granicom rashoda.

#### **Član 8.**

(Odgovornost u korištenju mobilnog i službenih fiksnih telefona)

- (1) Korisnik mobilnog i službenog fiksnog telefona u obavezi je potpisati izjavu u roku od pet dana od dana dostavljanja iste, kojom potvrđuje da je upoznat sa visinom odobrenih troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona i kojom se obavezuje da će brižljivo čuvati telefonske aparate i odgovarati za svaku štetu koja nastane ili bi mogla nastati zbog nepažljivog ili nepravilnog rukovanja, te istom daje saglasnost da se izvrši obustava eventualnih prekoračenja u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Korisnikom iz stava 1. ovog člana, koji ne potpiše izjavu u vremenskom roku navedenom u stavu 1. ovog člana, uskraćuje se pravo na plaćanje troškova korištenja mobilnog telefona, odnosno pristup korištenju službenog fiksnog telefona.
- (3) Troškovi nastali po osnovu poziva koji kod ovlaštenih operatera spadaju u tarifu „premium obračuna“ (premium rate), kao i nadopuna kartice drugog pretplatničkog telefonskog broja, ne poznaju se kao dozvoljeni troškovi u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (4) Korisnici telefona, odnosno telefonskih aparata zadužuju se putem posebnog obrasca-reversa.
- (5) Svako gubljenje ili oštećenje telefonskog aparata korisnik je bez odlaganja dužan prijaviti u pismenoj formi Sektoru za finansije u Stručnoj Službi Udruženja (u daljem tekstu: Sektor za finansije) i nadoknaditi štetu.

#### **Član 9.**

(Kontrola troškova korištenja mobilnog i službenih fiksnih telefona)

- (1) Obračun i praćenje troškova nastalih korištenjem mobilnog u službenih fiksnih telefona vrši Sektor za finansije.
- (2) Sektor za finansije vodi mjesečne evidencije o troškovima za mobilni i službene fiksne telefone na osnovu računa ispostavljenih od telekom operatera, a za mobilni telefon račune ispostavljene od strane telekom operatera dostavlja osoba koja ima pravo na priznavanje troškova korištenja mobilnog telefona.  
Po dobijanju računa vrši se kontrola formalne ispravnosti računa, s tim da računi za mobilni telefon, moraju biti plaćeni, glasiti na ime osobe kojoj se priznaju troškovi za njihovo korištenje, zu obavezno prilaganje listinga korištenih usluga.
- (3) Korisnici se o eventualnim prekoračenjima i nenamjenskim korištenju mobilnog i službenih fiksnih telefona obavještavaju u roku od 5 dana od prijema računa.
- (4) Iznos eventualne veće potrošnje za mobilni i službene fiksne telefone dijeli se na broj osoba koje koriste linije instalirane u sjedištu odnosno kancelarijama, a svaka osoba uplaćuje pripadajući iznos telekom operateru.
- (5) Iznos sredstava po osnovu povećanje potrošnje za službene fiksne telefone dijeli se na broj osoba koje koriste linije instaliranje u sjedištu odnosno kancelarijama, a svaka osoba uplaćuje pripadajući iznos telekom operateru.
- (6) Sektor za finansije svaka 3 mjeseca dostavlja direktoru Stručne službe, a direktor Stručne službe Upravnom Odboru. Pregled troškova za korištenje mobilnih i službenih fiksnih telefona.



**Član 10.**

(Završne odredbe)

- (1) Za provođenje ovog pravilnika odgovaran je direktoru Stručne službe.
- (2) Nadzor nad primjenom odredbi ovog pravilnika vrši Nadzorni odbor udruženja i Upravni odbor.

**Član 11.**

(Stupanje na snagu)

Danom donošenja ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o korištenju telefona broj:P3-05/16 od 30.06.2016. godine.

Broj: SK P 1-05/21

Vogošća 10.11.2021. godine



AIS

Damir Bečić, zamjenik predsjednika Skupštine