

Na osnovu člana 10. i člana 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11 i 94/16) a u skladu sa odredbama člana 27. i člana 56. Statuta Asocijacije izvođača i svirača (AIS) Skupština Asocijacije izvođača i svirača (AIS), na sjednici održanoj dana 16.01.2020. godine u Istočnom Sarajevu, usvaja Statut Udruženja

S T A T U T ASOCIJACIJE IZVOĐAČA I SVIRAČA (AIS)

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(I) Asocijacija izvođača i svirača “AIS” (dalje u tekstu: Udruženje) je osnovana Odlukom o osnivanju, broj: 01/14 od 18.04.2014. godine, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16; u daljem tekstu: ZUF BiH).

(II) U Udruženje se učlanjuju izvođači muzičkih djela i nosioci izvođačkih srodnih prava na muzičkim djelima radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruženja predviđenih ovim Statutom i na njemu utemeljenim aktima, a u skladu sa odredbama ZUF BiH, Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava (“Službeni glasnik BiH” br. 63/10; dalje u tekstu ZKOP) i Zakona o autorskom i srodnim pravima (“Službeni glasnik BiH” br. 63/10; dalje u tekstu: ZASP).

(III) Udruženje stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Registar udruženja kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

Član 2.

(I) Ovim Statutom uređuje se, u skladu sa članom 12. ZUF BiH, te članom 10. stav 2. a) i članom 16. ZKOP-a:

- naziv, skraćeni naziv i sjedište Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti Udruženja;
- postupak za primanje i isključivanje članova, vrste članstva i prava vezana s njima;
- Ugovor o isključivom prenosu muzičkih izvođačkih prava;
- ostvarivanje izvođačkih prava;
- organe Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, a posebno njihove nadležnosti za obavljanje poslova kolektivne organizacije iz člana 2. stav 1. ZKOP-a, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lica ovlaštena da sazovu Skupštinu, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanka skupštine;
- Stručna služba Udruženja, njene nadležnosti i obaveze, te Direktor Stručne službe Udruženja i njegove/njene nadležnosti i obaveze;
- Predsjednik Udruženja, njegove/njene nadležnosti i obaveze;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- javnost rada;
- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih opštih akata;
- opis, oblik i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak spajanja i podjele, odnosno prestanak rada Udruženja;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja i
- druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja.

(II) Ovim Statutom uređuje se, u skladu sa članom 7. stav 2. i članom 21. stav 3. ZKOP-a:

- način i obim upotrebe sredstava za kulturne namjene, kao i za unapređenje penzionog, zdravstvenog i socijalnog statusa članova Udruženja i
- osnovni principi i pravila raspodjele prihoda Udruženja kao kolektivne organizacije.

Član 3.

- (I) Osnovni principi Udruženja su tolerancija, demokracija, raznolikost, dobrovoljnost i otvorenost.
 (II) Udruženje je nestranačka, nevladina i neprofitna organizacija.
 (III) Udruženje slobodno i ravnopravno djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA

Član 4.

- (I) Puni naziv Udruženja glasi:

ASOCIJACIJA IZVOĐAČA I SVIRAČA
АСОЦИЈАЦИЈА ИЗВОЂАЧА И СВИРАЧА
ASOCIJACIJA IZVOĐAČA I SVIRAČA

- (II) Skraćeni naziv Udruženja glasi:

AIS
AIC
AIS

- (III) Udruženje ima naziv na engleskom jeziku. Puni naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi:

ASSOCIATION OF PERFORMERS AND MUSICIANS

- (IV) Sjedište Udruženja je: Jošanička bb (14), 71320 Vogošća, Bosna i Hercegovina.

III. PEČAT, ZNAK I ŠTAMBILJ UDRUŽENJA

Član 5.

- (I) Udruženje ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na čijem gornjem rubu je ispisan tekst punog naziva Udruženja na bosanskom jeziku, latiničnim i ćirilničnim pismom: "ASOCIJACIJA IZVOĐAČA I SVIRAČA, АСОЦИЈАЦИЈА ИЗВОЂАЧА И СВИРАЧА". U donjem dijelu pečata je upisano sjedište Udruženja: Vogošća, a u sredini pečata se nalazi znak Udruženja.

- (II) Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima. Za izradu, čuvanje i upotrebu pečata Udruženja, zadužen je i odgovoran predsjednik Upravnog odbora Udruženja.

- (III) Udruženje ima svoj znak. Znak Udruženja predstavlja skraćeni naziv Udruženja - "AIS", čija su prva dva slova A i I, ispisana velikim štampanim slovima crne boje, dok je slovo S, sastavljeno od dvije stilizirane note, crne boje.

- (IV) Udruženje ima svoj štambilj koji je pravougaonog oblika, dimenzija 50x25 mm, i sadrži puni naziv Udruženja ASOCIJACIJA IZVOĐAČA I SVIRAČA, kao i rubriku za upisivanje broja i datuma.

IV. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 6.

- (I) Ciljevi Udruženja su:

- unapređenje i sprovođenje sistema kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava u Bosni i Hercegovini baziranog na principima transparentnosti, pravičnosti i ekonomičnosti, kao i osiguranje njegovog efikasnog funkcionisanja;
- razvijanje muzičkog izvođaštva;

- okupljanje i udruživanje muzičkih izvođača;
 - ostvarivanje zajedničkih profesionalnih interesa članova Udruženja;
 - unapređivanje društvenog i materijalnog položaja izvođača na području muzike;
 - zalaganje za kreiranje i sprovođenje kulturne politike u skladu sa ciljevima Udruženja;
 - razvoj bosanskohercegovačkog muzičkog izvođaštva i očuvanje njegove kulturne baštine;
- poticanje i razvijanje stručnih i kolegijalnih odnosa među članovima Udruženja i kulturnim djelatnicima uopšte.

(II) Udruženje obavlja djelatnost kolektivnog ostvarivanja prava izvođača muzičkih djela u skladu sa odredbama ZKOP-a i ona obuhvata:

- sklapanje ugovora o prijenosu neisključivih prava korisnicima, odnosno o davanju dozvole za korištenje izvedbi muzičkih djela iz baze podataka Udruženja pod jednakim uslovima za iste vrste korisnika, za iste vrste izvedbi i za iste načine korištenja;
- sklapanje kolektivnih ugovora s reprezentativnim udruženjima korisnika o uslovima za korištenje izvedbi muzičkih djela;
- objavljivanje usaglašene tarife o visini naknada za korištenje izvedbi muzičkih djela i upoznavanje korisnika s visinama tih naknada;
- naplatu naknade za korištenje izvedbi muzičkih djela;
- raspodjelu naplaćenih, odnosno primljenih naknada izvođačima/nosiocima srodnog prava izvođača prema unaprijed određenim pravilima o raspodjeli;
- kontrolu nad korištenjem izvedbi muzičkih djela koja čine repertoar/bazu podataka Udruženja;
- pokretanje i vođenje postupka zaštite kod sudova i drugih državnih organa u slučaju povreda prava koja ostvaruje i štiti Udruženje;
- sklapanje ugovora sa stranim kolektivnim organizacijama i njihovim udruženjima;
- druge aktivnosti koje su povezane sa kolektivnim ostvarivanjem prava izvođača muzičkih djela i koje mogu razumno predstavljati troškove poslovanja Udruženja (obrazovne i promotivne aktivnosti za podizanje svijesti o potrebi poštivanja autorskog prava, njegove zaštite i slično).

Član 7.

(I) Udruženje može povjeriti vršenje administrativno-tehničkih poslova u vezi s kolektivnim ostvarivanjem izvođačkog prava iz člana 7. ovog Statuta drugoj kolektivnoj organizaciji ili privrednom društvu na osnovu pisanog ugovora, a u skladu s odredbama ZKOP-a.

(II) Udruženje može, za djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz člana 6. ovog Statuta osnovati posebno pravno lice u skladu sa članom 4. ZUF BiH.

Član 8.

(I) Principi djelovanja Udruženja u ostvarivanju njegovih ciljeva i obavljanju njegovih djelatnosti su:

- princip savjesnosti i poštenja;
- princip pravičnosti;
- princip jednakopravnosti;
- princip efikasnosti;
- princip ekonomičnosti i
- princip transparentnosti.

V. ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 9.

(I) Članstvo u Udruženja može biti redovno i pridruženo.

Redovno članstvo

Član 10.

(I) Redovnim članovima Udruženja mogu postati fizičke osobe koje imaju državljanstvo Bosne i Hercegovine ili prebivalište na teritoriji Bosne i Hercegovine, imaju status izvođača muzičkih djela u skladu sa važećim zakonskim odredbama kojima se regulišu autorska i srodna prava i koji potpisivanjem pristupnice i Ugovora o isključivom prenosu muzičkih izvođačkih prava povjere kolektivno ostvarivanje svojih izvođačkih prava Udruženju i time prihvataju Statut Udruženja.

(II) Izvođačima muzičkih djela u smislu stava 1. ovog člana se smatraju pjevači, muzičari i druge fizičke osobe, koje pjevanjem, sviranjem ili interpretiranjem na drugi način izvode muzička djela.

Član 11.

(I) Prava redovnih članova Udruženja su:

- članstvo u Skupštini Udruženja i aktivno i pasivno pravo glasa na sjednicama Skupštine;
- da u skladu sa kriterijumima predviđenim ovim Statutom biraju članove ostalih organa Udruženja i da u njih budu birani;
- da daju prijedloge, mišljenja i sugestije;
- da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje i muzičke izvođače/nosioce izvođačkih prava;
- da budu redovno informirani o radu i rezultatima rada Udruženja;
- da u zaštiti svojih prava ostvaruju pomoć Udruženja.

Član 12.

(I) Dužnosti redovnih članova Udruženja su:

- da učestvuju u radu Skupštine;
- da učestvuju u aktivnostima Udruženja;
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja;
- da propagiraju ciljeve i djelatnosti Udruženja;
- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i dosljedno provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja;
- da se pridržavaju odredaba Statuta i drugih internih akata Udruženja.

Pridruženo članstvo

Član 13.

(I) Pridruženim članom Udruženja može postati fizička osoba koja nema državljanstvo Bosne i Hercegovine ili prebivalište na teritoriji Bosne i Hercegovine i ima status izvođača muzičkih djela u skladu sa važećim zakonskim odredbama kojima se regulišu autorska i srodna prava, kao i drugi nosilac izvođačkog prava osim takvog izvođača muzičkih djela koji potpisivanjem pristupnice i Ugovora o isključivom prenosu muzičkih izvođačkih prava povjere kolektivno ostvarivanje svojih prava Udruženju i time prihvataju Statut Udruženja.

(II) Izvođačima muzičkih djela u smislu stava 1. ovog člana se smatraju pjevači, muzičari i druge fizičke osobe, koje pjevanjem, sviranjem ili interpretiranjem na drugi način izvode muzička djela.

(III) Nosiocem izvođačkog prava se u smislu stava 1. ovog člana smatraju se, između ostalog, nasljednici izvođača muzičkih djela, te pravne i fizičke osobe, koje su valjanim pravnim poslom stekle izvođačka prava od muzičkog izvođača na isključiv način.

Član 14.

Prava pridruženih članova Udruženja su:

- da daju prijedloge, mišljenja i sugestije;
- da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje i muzičke izvođače/nosioce izvođačkih prava;
- da budu redovno informirani o radu i rezultatima rada Udruženja;
- da u zaštiti svojih prava ostvaruju pomoć Udruženja.

Član 15.

Dužnosti pridruženih članova Udruženja su:

- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja;
- da propagiraju ciljeve i djelatnosti Udruženja;
- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i dosljedno provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja;
- da se pridržavaju odredaba Statuta i drugih internih akata Udruženja.

VI. PRIJEM U ČLANSTVO I PRESTANAK ČLANSTVA U UDRUŽENJU

Član 16.

- (I) Izvođači muzičkih djela/nosioци izvođačkih prava stiču status članova potpisivanjem s Udruženjem Ugovora o isključivom prenosu muzičkih izvođačkih prava i pristupnice.
- (II) Procedura za prijem u članstvo Udruženja i članstvo u više kolektivnih organizacija su detaljnije uređeni Pravilnikom o članstvu Udruženja.
- (III) Sadržaj Ugovora o isključivom prenosu muzičkih izvođačkih prava je uređen članom 19. Statuta i Pravilnikom o članstvu Udruženja.
- (IV) Sadržaj pristupnice je uređen Pravilnikom o članstvu Udruženja.

Član 17.

- (I) Redovno članstvo u Udruženju prestaje:
- dobrovoljnim istupanjem;
 - istekom Ugovora o isključivom prenosu izvođačkih muzičkih prava, ako isti nije produžen;
 - protekom trajanja izvođačkog muzičkog prava;
 - smrću.
- (II) Procedura za dobrovoljno istupanje iz članstva, kao i pitanje rješavanja sporova vezanih za članstvo detaljnije su uređeni Pravilnikom o članstvu Udruženja.

Član 18.

- (I) Pridruženo članstvo u Udruženju prestaje:
- dobrovoljnim istupanjem;
 - istekom Ugovora o isključivom prenosu izvođačkih muzičkih prava, ako isti nije produžen;
 - protekom trajanja izvođačkog muzičkog prava;
 - smrću, odnosno prestankom pravnog lica.
- (II) Procedura za dobrovoljno istupanje iz članstva, kao i pitanje rješavanja sporova vezanih za članstvo detaljnije su uređeni Pravilnikom o članstvu Udruženja.

VII. UGOVOR O ISKLJUČIVOM PRENOSU MUZIČKIH IZVOĐAČKIH PRAVA

Član 19.

- (I) Udruženje vrši djelatnost kolektivnog ostvarivanja izvođačkih prava na osnovu člana 4. ZKOP-a (obavezno kolektivno ostvarivanje prava) i na osnovu Ugovora o isključivom prenosu muzičkih izvođačkih prava u svrhu njihovog ostvarivanja i zaštite, koji se u pisanoj formi zaključuje s muzičkim izvođačima/nosiocima srodnog prava izvođača.
- (II) Ugovor iz stava 1. ovog člana mora da sadrži naročito:

- odredbu o isključivom prijenosu odgovarajućeg imovinskog prava izvođača na Udruženje;
- nalog izvođača Udruženju da u svoje ime, a za račun izvođača ostvaruje prenesena prava;
- vrstu djela/izvedbe i prava koja Udruženje ostvaruje za račun izvođača;

(III) Vrijeme trajanja ugovora iz ovog člana ne može biti duže od 5 (pet) godina i može se neograničen broj puta produžavati na isti period.

(IV) Sadržaj Ugovora o isključivom prenosu muzičkih izvođačkih prava je detaljnije uređen Pravilnikom o članstvu Udruženja.

Član 20.

(I) Udruženje ne može odbiti zahtjev izvođača za zaključenje Ugovora o isključivom prenosu muzičkih izvođačkih prava iz oblasti svoje djelatnosti.

(II) Odredba stava 1. ovog člana ne primjenjuje se, ako je izvođač već zaključio ugovor za kolektivno ostvarivanje svojih prava u Bosni i Hercegovini sa stranom kolektivnom organizacijom, što je detaljnije uređeno Pravilnikom o članstvu Udruženja.

VIII. OSTVARIVANJE IZVOĐAČKIH PRAVA

Član 21.

(I) Udruženje ostvaruje i štiti prava izvođača muzičkih djela u skladu s odredbama ZKOP-a, ZASP-a i Rješenja o izdavanju dozvole za kolektivno ostvarivanje prava izvođača muzičkih djela i njegovim eventualnim izmjenama/dopunama i to naročito:

- pravo na naknadu za emitovanje i reemitovanje izvođenja sa snimka izdatog na nosaču zvuka;
- pravo na naknadu za javno saopštavanje izvođenja sa snimka izdatog na nosaču zvuka;
- pravo na naknadu za javno saopštavanje izvođenja koje se emituje sa snimka izdatog na nosaču zvuka;
- pravo na interaktivno činjenje dostupnim javnosti žičanim ili bežičnim putem na način koji omogućava pojedincu individualni pristup izvođenju s mjesta i u vrijeme koje on odabere.

(II) Član Udruženja ne može iz kolektivnog ostvarivanja prava izuzeti svoje pojedine izvedbe, niti pojedine oblike korištenja tih izvedbi, osim u slučaju kad je to predviđeno ugovorom između člana Udruženja i Udruženja.

Član 22.

(I) Izvođač koji ne želi svoja prava ostvarivati na kolektivni način, dužan je o tome u pisanoj formi obavijestiti Udruženje.

(II) Udruženje je dužno da izvođače koji nisu obavijestili Udruženje da će svoja prava ostvarivati na individualni način, tretirati ravnopravno sa izvođačima koji su s njom zaključili ugovor iz člana 9. ZKOP-a.

(III) Udruženje ostvaruje prava izvođača muzičkih djela u inostranstvu, na osnovu ugovora sa odgovarajućim inostranim kolektivnim organizacijama, a u skladu sa odredbama ZKOP-a.

(IV) Prilikom obavljanja djelatnosti kolektivnog ostvarivanja izvođačkih prava na muzičkim djelima, na Udruženje se primjenjuje zakonska pretpostavka, da je Udruženje u okviru svoje specijalizacije ovlašteno da djeluje za račun svih izvođača muzičkih djela.

IX. ORGANI UDRUŽENJA (SASTAV, NADLEŽNOSTI I TRAJANJE MANDATA)

Član 23.

(I) Organi Udruženja su:

- Skupština Udruženja (u daljem tekstu: Skupština);
- Upravni odbor Udruženja (u daljem tekstu: Upravni odbor) i
- Nadzorni odbor Udruženja (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

Skupština

Član 24.

(I) Skupština je najviši organ Udruženja i čine je svi redovni članovi Udruženja, s jednakim pravom glasa.

(II) Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine Udruženja (u daljem tekstu: Predsjednik Skupštine) a u slučaju njegove odsutnosti Zamjenik predsjednika Skupštine Udruženja (u daljem tekstu: Zamjenik predsjednika Skupštine) koje bira i razrješava Skupština.

(III) Mandat Predsjednika Skupštine i Zamjenika predsjednika Skupštine traje 4 (četiri) godine.

(IV) Skupština može biti:

- izborna,
- redovna i
- vanredna.

(V) Izborna Skupština održava se svake 4 (četiri) godine od osnivanja Udruženja, u skladu sa Statutom Udruženja, radi izbora organa Udruženja.

(VI) Redovna Skupština se održava najmanje 1 (jednom) u toku kalendarske godine ili po potrebi, i ima za cilj kontrolu rada Udruženja putem razmatranja izvještaja o radu Udruženja.

(VII) Vanredna Skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih poteškoća u radu, ostvarivanju ciljeva ili obavljanju djelatnosti kolektivnog ostvarivanja izvođačkih prava, te drugih okolnosti, kada je ugrožen rad Udruženja, interesi Udruženja ili interesi članova Udruženja.

(VIII) Način rada Skupštine bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine, koji predlaže Upravni odbor a donosi Skupština.

Predsjednik Skupštine

Član 25.

(I) Skupštinom rukovodi i predsjedava Predsjednik Skupštine, koji se bira na sjednici Skupštine većinom glasova prisutnih članova na mandat od 4 (četiri) godine. Skupština bira i Zamjenika predsjednika Skupštine na isti mandat.

(II) Predsjednik Skupštine ima sljedeće nadležnosti:

- stara se o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte Skupštine;
- stara se o izvršavanju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad organa Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(III) U slučaju odsutnosti Predsjednika Skupštine, sve poslove iz prethodnog stava obavljat će Zamjenik predsjednika Skupštine.

(IV) Predsjednik i zamjenik Predsjednika Skupštine mogu biti razriješeni i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednici Skupštine 3 (tri) puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Predsjednika i zamjenika Predsjednika Skupštine negativno utiču na ugled Udruženja i
- drugim slučajevima predviđenim zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Sjednice Skupštine i donošenje odluka

Član 26.

(I) Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine, najkasnije 15 (petnaest) dana, prije dana njenog zasjedanja. Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu i u slučaju kad to zahtijeva najmanje

10% (deset) redovnih članova Udruženja ili kada to zatraži Upravni odbor. 10% (deset) redovnih članova Udruženja iz prethodnog stava ovog člana se utvrđuje prema aktuelnom stanju spiska članova, koji vodi Udruženja, u momentu podnošenja zahtjeva za sazivanje Skupštine.

(II) Ako Predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 30 (trideset) dana u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju Skupštine donosi Upravni odbor.

(III) Glasanje na zasjedanju Skupštine je javno, izuzev ukoliko članovi Skupštine na samoj sjednici ne utvrde tajno glasanje.

(IV) Prije početka rada Skupštine utvrđuje se, da li sjednici Skupštine prisustvuje dovoljan broj članova, za valjano donošenje odluka (kvorum). Kvorum Skupštine čini 10% (deset) redovnih članova Skupštine. Tačan broj i sastav članova, kao i način rada Skupštine bit će detaljno uređeni Poslovníkom o radu Skupštine.

(V) Ukoliko se utvrdi da ne postoji kvorum iz prethodnog stava, Predsjednik Skupštine ili zamjenik Predsjednika Skupštine konstatuje da nisu ispunjeni uslovi za održavanje i punovažno odlučivanje Skupštine, te zakazuje novu sjednicu Skupštine u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) ni duži od 15 (petnaest) dana.

(VI) Kvorum za novu sjednicu Skupštine čini 5% (pet) redovnih članova Udruženja. Tačan broj i sastav članova, kao i način rada Skupštine bit će detaljno uređeni Poslovníkom o radu Skupštine.

(VII) Odluke o izmjeni Statuta i razrješenju članova Upravnog odbora su punovažne jedino ukoliko postoji kvorum od 20% (dvadeset) prisutnih redovnih članova Skupštine.

(VIII) Skupština donosi odluke nadpolovičnom ili 2/3 (dvoćetinskom) većinom prisutnih članova Skupštine, u zavisnosti od odluke.

(IX) Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, u koji se unose svi podaci o radu Skupštine, a naročito tok diskusije, zaključci i podaci o glasanju.

(X) Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine.

Nadležnost Skupštine

Član 27.

(I) Skupština, između ostalog:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druga opća akta Udruženja propisana Statutom;
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja;
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja;
- donosi i usvaja finansijski plan Udruženja za narednu godinu, koji uključuje plan troškova poslovanja, godišnji plan raspodjele ubranih naknada u skladu sa principima i pravilima raspodjele prihoda Udruženja;
- usvaja izvještaj o izvršenju finansijskog plana Udruženja;
- razmatra i usvaja izvještaje koje je pripremio Upravni odbor i Nadzorni odbor, te Stručna služba Udruženja (u daljem tekstu: Stručna služba);
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine;
- imenuje i razrješava članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora i detaljnije određuje kriterije za njihovo imenovanje;
- imenuje i razrješava Predsjednika Skupštine i zamjenika Predsjednika Skupštine;
- rješava po žalbama članova Udruženja, u drugom stepenu;
- donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Udruženja;
- donosi Poslovník o radu Skupštine;
- odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja,
- donosi i usvaja odluke o odbicima od ubranih naknada za kulturne i socijalne namjene do limita propisanog zakonom;
- razmatra i usvaja izvještaj o raspodjeli izvođačkih naknada;
- potvrđuje opšte akte Udruženja, koje donose njeni ostali organi;
- potvrđuje odluku o dodjeli nagrada i priznanja, koju predlaže Upravni odbor;
- potvrđuje visinu administrativnih troškova Udruženja na prijedlog Upravnog odbora;
- povjerava obavljanje određenih poslova Stručnoj službi;

- daje mišljenja o revizorskim izvještajima.

Upravni odbor

Član 28.

- (I) Upravni odbor je izvršni organ i kolegijalno upravljačko tijelo Udruženja i ima 5 (pet) članova.
- (II) Članove Upravnog odbora bira Skupština natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova na mandat od 4 (četiri) godine.
- (III) Osnovni kriteriji za izbor članova Upravnog odbora su:
- da su redovni članovi Udruženja;
 - da su državljani Bosne i Hercegovine;
 - da posjeduju više od 3 (tri) godine iskustva u domenu kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava i muzičke industrije;
 - da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX stava 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
- (IV) Detaljnije kriterije za izbor članova Upravnog odbora utvrđuje Skupština posebnim aktom, vodeći računa o nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti članova Udruženja, ravnomjernoj zastupljenosti članova po osnovu muzičkog žanra i izvođačkog svojstva, te da se 1 (jedan) član imenuje iz reda osnivača Udruženja.
- (V) Upravnim odborom rukovodi i predsjedava Predsjednik Upravnog odbora, koji se bira na sjednici Upravnog odbora većinom glasova prisutnih članova na mandat od 4 (četiri) godine. Upravni odbor bira i Potpredsjednika Upravnog odbora na isti mandat, koji vrši njegove nadležnosti u slučaju odsustva Predsjednika Upravnog odbora.
- (VI) Predsjednik i Potpredsjednik Upravnog odbora su ujedno i Predsjednik i Potpredsjednik Udruženja (u daljem tekstu: Predsjednik i Potpredsjednik Udruženja).
- (VII) Članove Upravnog odbora, Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koje su izabrani 2/3 (dvoćetinskom) većinom glasova prisutnih članova Skupštine i to:
- na sopstveni zahtjev;
 - ako ne prisustvuju sjednicama 3 (tri) puta uzastopno, bez opravdanih razloga;
 - ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora negativno utiču na ugled Udruženja;
 - u drugim slučajevima predviđenim zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.
- (VIII) Predsjednik i Potpredsjednik Udruženja mogu biti i u radnom odnosu u Udruženju.

Član 29.

Predsjednik i Potpredsjednik Udruženja:

- rukovode Udruženjem u skladu sa Statutom, Zakonom i ostalim aktima Udruženja;
- zastupaju Udruženje u pravnom prometu;
- predstavljaju Udruženje u međunarodnom saobraćaju;
- daju prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- poduzimaju mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja;
- sazivaju sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje dva člana Upravnog odbora i rukovode njegovim radom;
- staraju se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- staraju se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- izrađuju godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu i podnose ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuju akte koje donosi Upravni odbor;
- održavaju stalne kontakte sa javnošću i promoviraju ciljeve i djelatnosti Udruženja;
- vrše i druge poslove koje im odredi Skupština i Upravni odbor;
- obavljaju pregovore sa korisnicima ili reprezentativnim udruženjima korisnika repertoara Udruženja.

Član 30.

- (I) Upravni odbor održava sjednice najmanje 2 (dva) puta godišnje.

- (II) Predsjednik Udruženja saziva sjednice Upravnog odbora, predlaže dnevni red i istim predsjedava. U njegovoj odsutnosti Potpredsjednik Udruženja vrši ove nadležnosti.
- (III) Kvorum za održavanje sjednice i punovažno odlučivanje Upravnog odbora je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora.
- (IV) Upravni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom prisutnih članova Upravnog odbora.
- (V) Pored članova Upravnog odbora, sjednicama mogu prisustvovati i druge osobe koje su pozvane i vezane za realizaciju određenih zadataka, bez prava odlučivanja.
- (VI) Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu, koji potvrđuje Skupština.
- (VII) Poslovníkom o radu Upravnog odbora se detaljno uređuju prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenje odluka Upravnog odbora.
- (VIII) Upravni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tijela, stručne timove, sekcije i slično.
- (IX) Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se sastav, zadaci, djelokrug rada, rokovi i druga pitanja značajna za rad istih.

Nadležnosti Upravnog odbora

Član 31.

(I) Upravni odbor ima sljedeće nadležnosti:

- priprema i predlaže nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i priprema drugih akata Udruženja, koje donosi Skupština;
- provodi utvrđenu politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom Udruženja;
- utvrđuje i predlaže finansijski plan za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, koji donosi Skupština;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- podnosi godišnji i periodični izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- obrazuje komisije, odbore i stručne timove radi racionalnije i efikasnije realizacije postavljenih ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja;
- poduzima mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja;
- utvrđuje opšte obračune izvođačkih naknada;
- donosi odluku o sklapanju ugovora sa drugim organizacijama za ostvarivanje autorskih i srodnih prava, uz prethodnu saglasnost Skupštine;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- predlaže provedbu finansijskog plana rada Udruženja;
- rješava žalbe članova Udruženja u prvom stepenu;
- odlučuje o izboru Direktora Stručne službe Udruženja (u daljem tekstu: Direktor Stručne službe) i nadzire njegov rad;
- donosi odluku o organizaciji i zadacima Stručne službe;
- obavlja nadzor nad radom Stručne službe;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom ili ukoliko to odredi Skupština;
- određuje koje se informacije smatraju poslovnom tajnom Udruženja;
- angažuje odgovarajuća stručna lica za obavljanje određenih poslova za Udruženje;
- daje inicijativu za prestanak rada Udruženja;
- donosi odluku o načinu raspodjele sredstava iz Fonda za kulturne i socijalne namjene;
- zahtijeva zasjedanje Skupštine i sam saziva Skupštinu u Statutu predviđenom slučaju;
- predlaže donošenje odluke Skupštini o dodjeli nagrada i priznanja;
- razmatra i usvaja izvještaje Nadzornog odbora;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- donosi opšte akte Udruženja, koje potvrđuje Skupština;

- potvrđuje predloženi obračun izvođačkih naknada koji predloži Stručna služba;
- utvrđuje dinamiku isplate izvođačkih naknada i
- bira Predsjednika i Potpredsjednika Udruženja između članova Upravnog odbora koje je imenovala Skupština.

(II) Upravni odbor solidarno i svaki njegov član pojedinačno su odgovorni za svoj rad Skupštini.

Nadzorni odbor

Član 32.

(I) Nadzorni odbor je nadzorni organ Udruženja koji kontinuirano prati i nadzire rad Udruženja i njegovu usklađenost sa odredbama ovog Statuta i drugih opštih akata Udruženja, odredbama ZUF BiH, ZKOP-a i ZASP-a, te koji kontrolira finansijsko poslovanje Udruženja i o uočenim nepravilnostima bez odlaganja izvještava Upravni odbor i Skupštinu.

(II) Nadležnosti Nadzornog odbora su posebno da:

- nadzire zakonitost rada Udruženja i usklađenost vršenja djelatnosti Udruženja sa odredbama ovog Statuta, ZUF BiH, ZKOP-a i ZASP-a;
- nadzire primjenu Statuta i opštih akata Udruženja;
- nadzire finansijsko poslovanje Udruženja i posebno upozorava na nepravilan rad organa Udruženja, na propuste u primjeni odredaba Statuta, te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Udruženja;
- priprema godišnji izvještaj o nadzoru rada Udruženja u segmentu iznosa naplaćenih naknada, njihove raspodjele, poslovanja kolektivne organizacije, izvršavanja kolektivnih ugovora i izvršavanja ugovora zaključenih sa stranim kolektivnim organizacijama i podnosi ga Upravnom odboru i Skupštini na usvajanje;
- daje mišljenje u pogledu izvještaja revizorske kuće o izvršenoj kontroli finansijsko-računovodstvene dokumentacije, zajedno s nalazom ovlaštenog revizora o pravilnosti i usklađenosti poslovanja Udruženja s odredbama ZKOP-a, aktima Udruženja i zaključenim ugovorima;
- po potrebi angažuje stručno lice za reviziju finansijskog poslovanja, te druga stručna lica u cilju uspješnog obavljanja svoje nadležnosti.

(III) Svi organi Udruženja dužni su Nadzornom odboru dostaviti tražene podatke, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju i druge podatke koje zatraži, te izvijestiti o tome šta je učinjeno u vezi sa nalazima i prijedlozima Nadzornog odbora.

(IV) Svaki član Udruženja može tražiti od Udruženja na uvid godišnji izvještaj Nadzornog odbora. Rok za omogućavanje uvida iznosi 15 (petnaest) dana od dana prijema zahtjeva člana.

Član 33.

(I) Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana od kojih su 2 (dva) redovni članovi Udruženja, a 1 (jedan) je vanjski član Nadzornog odbora (nije u članstvu Udruženja) iz oblasti pravne ili ekonomske struke.

(II) Nadzorni odbor imenuje Skupština. O izboru članova Nadzornog odbora se glasa na redovnoj sjednici Skupštine.

(III) Mandat članova Nadzornog odbora je 4 (četiri) godine.

(IV) Član Nadzornog odbora ne može biti:

- član Upravnog odbora;
- Predsjednik ili Potpredsjednik Udruženja
- Predsjednik ili Zamjenik predsjednika Skupštine;
- zaposlenik ili Direktor Stručne službe;
- zaposlenik ili rukovodilac privrednog društva sa kojim je Udruženje zaključilo pismeni ugovor za obavljanje administrativno-tehničkih poslova kolektivnog ostvarivanja;
- drugo lice, koje je u sukobu interesa sa Udruženjem;
- lice koje je pravomoćno osuđivano za krivično djelo ili prijestup, koji su nespojivi sa obavljanjem dužnosti u Nadzornom odboru;

- lice koje je obuhvaćeno odredbom člana IX stava 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
- (V) Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika Nadzornog odbora Udruženja (u daljem tekstu: Predsjednik Nadzornog odbora) na mandat od 4 (četiri) godine, koji saziva i rukovodi sjednicama Nadzornog odbora.
- (VI) Nadzorni odbor radi u sjednicama koje se održavaju u pravilu 1 (jednom) godišnje, prije redovne sjednice Skupštine. Sjednica Nadzornog odbora se može održati ako su prisutni svi članovi Nadzornog odbora. Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svih članova.
- (VII) Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora na vlastitu inicijativu, na zahtjev Predsjednika Skupštine ili pojedinog člana Nadzornog odbora. Skupština može u svako doba zatražiti izvještaj Nadzornog odbora.
- (VIII) Rad Nadzornog odbora može biti detaljnije definisan Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, koji donosi Nadzorni odbor, a potvrđuje Skupština.

Stručna služba

Član 34.

(I) Udruženje ima Stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova u svrhu ostvarivanja i zastupanja članova Udruženja, u poslovima i postupcima vezanim za kolektivno ostvarivanje prava izvođača muzičkih djela u skladu sa ZKOP-om, međunarodnim pravilima i preporukama važećim za poslove kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava i drugim važećim propisima.

(II) Organizacija, zadaci i način rada Stručne službe uređuje se posebnim aktom Upravnog odbora.

(III) Stručnu službu čine lica zaposlena u Udruženju, koja posjeduju stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova kolektivnog ostvarivanja prava, što posebno obuhvata lica sa kvalifikacijama iz oblasti prava, ekonomije, računovodstva, informatike, stranih jezika i odnosa sa javnošću. Najmanje 1 (jedno) lice u Stručnoj službi mora biti u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

(IV) Stručna služba obavlja, između ostalog, sljedeće stručne poslove:

- izrada i arhiviranje izvođačkog ugovora;
- vođenje unutrašnje i međunarodne korespondencije Udruženja i njegovih članova;
- izrada i arhiviranje Ugovora o isključivom prenosu prava u svrhu ostvarivanja zaštite i izrada i arhiviranje pristupnice;
- izrada i arhiviranje kolektivnih i pojedinačnih ugovora s korisnicima;
- priprema pregovora sa korisnicima i udruženjima korisnika o zaključenju kolektivnih i pojedinačnih ugovora;
- priprema pregovora sa stranim kolektivnim organizacijama i međunarodnim organizacijama u domenu kolektivnog ostvarivanja prava;
- praćenje međunarodnih standarda kolektivnog ostvarivanja prava.
- vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova Udruženja;
- davanje stručnih mišljenja članovima Udruženja;
- druge stručne poslove povjerene od strane Skupštine i Upravnog odbora.

(V) Stručna služba obavlja, između ostalog, sljedeće administrativno-tehničke poslove:

- vođenje, ažuriranje i održavanje baza podataka izvođača, njihovih izvedbi i prava na izvedbama;
- vođenje, ažuriranje i održavanje baza podataka o korisnicima;
- vođenje i ažuriranje evidencije o zaključenim ugovorima sa korisnicima i recipročnim ugovorima sa kolektivnim organizacijama iz inostranstva;
- prijem i obrada prijave za korištenje djela iz repertoara Udruženja od strane korisnika;
- priprema prijedloga obračuna naknada prema dostavljenim izvještajima od strane korisnika o korištenju izvedbi i rezultatima njihove kontrole, u skladu sa ZKOP-om, propisima SCAPR-a, te u skladu sa osnovnim principima i pravilima raspodjele utvrđenim

ovim Statutom i principima i pravilima raspodjele detaljno utvrđenim Pravilnikom o raspodjeli, koji dostavlja Upravnom odboru na utvrđivanje;

- naplaćuje izvođačke naknade prema tarifi koja je utvrđena kolektivnim ili pojedinačnim ugovorima zaključenim između Udruženja i korisnika, odnosno odlukom Vijeća za autorsko pravo;
- kontroliše naplatu izvođačkih naknada i Upravnom odboru i Skupštini podnosi izvještaj o realiziranoj naplati;
- priprema prijedlog raspodjele izvođačkih naknada, koji dostavlja Upravnom odboru na utvrđivanje;
- vrši raspodjelu izvođačkih naknada u skladu sa izvještajem o raspodjeli, koji podnosi Skupštini i koji Skupština usvaja;
- vrši obračun i uplatu poreskih obaveza Udruženja u skladu sa propisima Bosne i Hercegovine;
- priprema izvještaj o radu Stručne službe, koji podnosi Upravnom odboru i Skupštini;
- obavlja druge administrativno-tehničke poslove povjerene od strane Skupštine i Upravnog odbora;

(VI) Za poslove kolektivne zaštite Stručna služba koristi bazu podataka o korisnicima, izvođačima i izvedbama Udruženja i istu je dužna održavati i razvijati u skladu sa potrebama Udruženja.

(VII) Radni odnosi, prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenih u Stručnoj službi uređuju se ugovorima o radu, u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Direktor Stručne službe

Član 35.

(I) Stručnom službom rukovodi Direktor Stručne službe, koji, između ostalog, organizuje proces rada u Stručnoj službi, koordinira aktivnosti zaposlenika Stručne službe, neposredno obavlja poslove Stručne službe utvrđene ovim Statutom i nadzire rad Stručne službe.

(II) Direktor Stručne službe je lice koje je zaposleno u Udruženju, posjeduje VSS, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodnim poslovima i poslovima kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava. O izboru kandidata za Direktora Stručne službe odlučuje Upravni odbor.

(III) Direktor Stručne službe se bira na mandat od 5 (pet) godina.

(IV) Direktor Stručne službe između ostalog:

- saraduje sa predsjednikom Skupštine i Upravnim odborom u izvršavanju zadataka;
- rukovodi i neposredno organizuje proces rada i vodi poslovanje Stručne službe u okviru obavljanja djelatnosti Udruženja, a u skladu sa odlukama Skupštine i Upravnog odbora;
- saraduje u pripremanju i provođenju trajnih i povremenih projekata koje organizira ili u kojim učestvuje Udruženje;
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora, bez prava glasa;
- rukovodi izvršavanju stručnih i administrativno tehničkih poslova u Udruženju/Stručnoj službi;
- obavlja i druge poslove vezane uz djelatnost Udruženja u skladu sa odredbama ovoga Statuta, drugim opštim aktima Udruženja, zakonskim propisima, zaključcima Skupštine i Upravnog odbora;
- zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- naredbodavac je za izvršenje tekućeg programa rada i finansijskog plana Stručne službe;
- predlaže Upravnom odboru programe i planove rada i razvoja i preduzima mjere za njihovo provođenje;
- izvršava i organizuje provođenje odluka Upravnog odbora;
- imenuje i razrješava svoje pomoćnike uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima svih uposlenika Udruženja, u skladu sa Zakonom i opštim aktima Udruženja uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora Udruženja;
- vrši uplatu izvođačkih naknada na račune izvođača, a po odluci Upravnog odbora i dinamici koju utvrdi Upravni odbor;

- predstavlja izvještaj o radu Stručne službe Upravnom odboru i Skupštini.
- (V) Direktor Stručne službe za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

X. MATERIJALNO - FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUŽENJA

Član 36.

(I) Imovinu Udruženja čine novčana sredstva, stvari i prava koje Udruženje stiče u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(II) Za obaveze prema trećim licima, Udruženje odgovara cjelokupnom imovinom.

(III) Imovinu Udruženja čini posebno:

- naknade za korištenje izvedbi muzičkih djela koje se naplaćuju od korisnika tih djela u skladu sa ZKOP-om;
- članarine;
- dobrovoljni prilozi i pokloni javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako inozemnih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- prihodi od državnih subvencija i ugovora sa državnim, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i inozemnim;
- ostali prihodi stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja kako je određeno Statutom.

Član 37.

(I) Udruženje je dužno voditi evidenciju o imovini Udruženja, u skladu sa važećim propisima.

(II) Udruženje je dužno da propisno vodi poslovne knjige, u skladu sa opšteprihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom.

Član 38.

(I) Udruženje mora obavljati poslove u skladu sa principima dobrog poslovanja, efikasnosti, štedljivosti, transparentnosti i javnosti.

(II) Udruženje je dužno da se pridržava međunarodnih i opšteprihvaćenih pravila, standarda i principa koji se primjenjuju u praksi kolektivnog ostvarivanja prava, a naročito onih koji se odnose na stručne službe, utvrđivanje visine naknada za korištenje djela, dokumentaciju i njenu međunarodnu razmjenu, te obračun i raspodjelu naknada domaćim i stranim izvođačima.

(III) Udruženje će posebnim aktom utvrditi dokumenta i rokove čuvanja istih, u skladu sa propisima o Kancelarijskom poslovanju.

Član 39.

(I) Od svih ukupno ostvarenih prihoda, Udruženje odvaja samo sredstva za pokrivanje materijalnih/administrativnih troškova svog rada, a sva druga sredstva dužna je raspodijeliti članovima Udruženja.

(II) Izuzetno, odlukom Skupštine može se predvidjeti da se određeni procenat sredstava odvoji za kulturne namjene, projekte i pomoć, uključujući pomoć za liječenje i socijalne potrebe članova Udruženja, odnosno u Fond za kulturne i socijalne namjene.

(III) Visinu troškova za podmirenje troškova iz stava 2. ovog člana, utvrđuje Skupština.

(IV) Visina sredstava ne smije biti veća od 10% (deset) neto prihoda Udruženja, u skladu sa odredbama ZKOP-a.

Član 40.

(I) Plan rada Udruženja usvaja Skupština na prijedlog Upravnog odbora a koji sadrži sve elemente koji su potrebni za njegovu evaluaciju od strane Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine, u skladu sa ZKOP-om.

(II) Izvještaj o materijalno – finansijskom poslovanju Udruženja, Upravni odbor podnosi Skupštini.

(III) Nadzor nad upotrebom imovine i sredstava Udruženja vrši Nadzorni odbor.

Član 41.

Upravni odbor je dužan, najmanje 1 (jednom) godišnje, podnijeti Skupštini izvještaj sa podacima o imovini Udruženja, приходима, rashodima i radu Stručne službe i finansijskom poslovanju Udruženja.

Član 42.

(I) Za obavljanje ostalih stručnih, administrativnih, knjigovodstvenih i drugih poslova, Upravni odbor, zajedno sa Direktorom Stručne službe nalazi mogućnosti i rješenja koja su u skladu sa Zakonom i principima racionalnog poslovanja.

(II) Radi izvršavanja određenih poslova, Upravni odbor može angažovati odgovarajuća stručna lica, uz naknadu, a u skladu sa Zakonom, Finansijskim planom Udruženja i mogućnostima Udruženja.

XI. OSNOVNI PRINCIPI I PRAVILA RASPODJELE IZVOĐAČKIH NAKNADA

Član 43.

(I) Udruženje će poštovati međunarodno prihvaćene i u ZKOP-u utemeljene principe i pravila za raspodjelu prihoda ubranih od izvođačkih naknada i to:

- princip savjesnosti i poštenja;
- princip pravičnosti;
- princip zabrane proizvoljnosti;
- princip objektivnosti;
- princip srazmjernosti;
- princip primjerenosti;
- princip efikasnosti; i
- princip transparentnosti.

(II) Ovaj Statut sadrži, u skladu sa ZKOP-om, osnovne principe i pravila raspodjele izvođačkih naknada, dok su detaljna pravila i kriteriji raspodjele (npr. poentiranje izvođačkih svojstava, programski podaci, dostava podataka od strane korisnika, opšti obračun, pojedinačni obračun i ispravka obračuna, minimalni iznos izvođačke naknade za isplatu, naknada ostvarena u inostranstvu itd.) u skladu sa članom 21. stav 2. ZKOP-a, sadržana u posebnom Pravilniku o raspodjeli, koji predlaže Upravni odbor, a donosi Skupština.

(III) Udruženje je dužno da svojim članovima, prijavljenim nosiocima izvođačkog prava, izvrši raspodjelu ukupno ostvarenog neto prihoda od prikupljenih izvođačkih naknada, čiji se iznos utvrđuje nakon sljedećih umanjenja utemeljenih u ZKOP-u i ovom Statutu:

1) sredstva određena za pokriće administrativnih troškova rada Udruženja;

2) sredstva određena za socijalne i kulturne namjene Udruženja do 10% (deset) prihoda ostvarenih u skladu sa godišnjim planom raspodjele prihoda.

(IV) Izvođačke naknade ostvaruju se temeljem korištenja sljedećih prava izvođača:

- prava na naknadu za emitovanje i reemitovanje izvođenja sa snimka izdatog na nosaču zvuka;
- prava na naknadu za javno saopštavanje izvođenja sa snimka izdatog na nosaču zvuka;
- prava na naknadu za javno saopštavanje izvođenja koje se emituje sa snimka izdatog na nosaču zvuka;
- prava na interaktivno činjenje dostupnim javnosti žičanim ili bežičnim putem na način koji omogućava pojedincu individualni pristup izvođenju s mjesta i u vrijeme koje on odabere.

(V) Izvođačke naknade izvođačima će biti raspoređene srazmjerno i to po dva osnova:

- po osnovu stvarnog učešća u izvedbi nekog muzičkog djela i
- po osnovu učestalosti korištenja te izvedbe od strane kod korisnika usluga.

(VI) Udruženje prikuplja izvođačke naknade od korisnika izvedaba. Izvođačke naknade za korištenje izvedaba izvođača u jednoj godini razlikuju se po izvorima prikupljanja. Izvođačke naknade iz pojedinih izvora prikupljanja predstavljaju odgovarajuće reparticijske klase.

(VII) Ovim Statutom utvrđuju se sljedeće reparticijske klase:

1. Emitovanje i reemitovanje:

A) Radio emitovanje:

- 1) Nacionalna pokrivenost;
- 2) Regionalna pokrivenost;
- 3) Lokalna pokrivenost;

B) Televizijsko emitovanje

- 1) Nacionalna pokrivenost;
- 2) Regionalna pokrivenost;
- 3) Lokalna pokrivenost;

C) Kablovski operateri;

2. Javno saopštavanje:

A) Generalni korisnici;

B) Koncerti i priredbe;

3. Prava na naknadu za reprodukciranje za privatno i za drugo vlastito korištenje:

4. Internet i ostali servisi:

A) Download;

B) Streaming;

C) Webcast:

1) Radio program;

2) TV program.

D) Ringtone;

E) Simulcast;

F) Podcast;

G) Background.

(VIII) Naknade za prava izvođača muzičkih djela iz klasa 1. A) (Radio emitovanje), 1. B) (Televizijsko emitovanje), raspodjeljuju se prema prikupljenim programskim podacima za iste, a koje dostavljaju korisnici.

(IX) Naknade za prava izvođača muzičkih djela 1. C (Kablovski operateri), 2. A (Generalni korisnici), 3. Prava na naknadu za reproduciranje za privatno i drugo vlastito korištenje i 4. Internet i ostali servisi, raspodjeljuju se po principu pretpostavljenog korištenja, gdje će se pretpostaviti, da je i u tim slučajevima procenat korištenja jednak onom procentu utvrđenom na osnovu dostupnih programskih podataka iz prethodnog stava ovog člana.

(X) Naknade za prava izvođača muzičkih djela klase 2. B) (Koncerti i priredbe) raspodjeljuju se prema prikupljenim programskim podacima koje naznačava organizator.

(XI) Raspodjela izvođačkih naknada se vrši po reparticijskim klasama najmanje jednom godišnje, najkasnije do 30. juna, od naknada naplaćenih u prethodnoj godini.

(XII) Raspodjela izvođačkih naknada vrši se na osnovu Opšteg obračuna koji za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Upravni odbor na prijedlog Stručne službe.

(XIII) Izvođačke naknade za korištene izvedbe raspodjeljuju se prema programskim podacima koji su dostavljeni Udruženju u određenom roku za jednu obračunsku godinu.

(XIV) Visinu naknade za obavljanje poslova ostvarivanja izvođačkih prava Stručnoj službi svake godine određuje Upravni odbor prilikom utvrđivanja Općeg obračuna za proteklu godinu, vodeći računa o opsegu poslova, uspjehu u radu, te općih rezultata ostvarivanja izvođačkih prava, ako općim aktom Udruženja ili odlukom s pravnom osobom koja obavlja određene administrativne,

tehničke i pomoćne poslove naknada već nije utvrđena. Visinu spomenute naknade mora potvrditi Skupština.

(XV) Naknada koja se izdvaja za poslove ostvarivanja prava raspoređuje se isključivo za pokriće troškova koje ima Udruženje i za unaprjeđenje njegove djelatnosti i ne može biti osnova za sticanje dobiti.

(XVI) Sredstava za izvođačke naknade prikupljene za neprijavljene izvedbe čuvaju se 3 (tri) godine od obračunske godine. Po proticanju roka od 3 (tri) godine, sredstva se isplaćuju izvođačima koji su prijavili svoje izvedbe Udruženju, u opštem roku i čije se izvedbe nalaze na listi korištenih izvedbi.

XII. PRIZNANJA I NAGRADE

Član 44.

(I) Udruženje može dodjeljivati godišnje i druge nagrade i priznanja pojedincima, organizacijama ili zajednicama za zasluge u ostvarivanju ciljeva Udruženja, te druge prigodne nagrade i priznanja prema odluci Skupštine a na prijedlog Upravnog odbora.

(II) Način dodjele nagrada i priznanja, kategorije nagrada i priznanja i detaljni uslovi za njihovo dodjeljivanje pobliže se uređuju Pravilnikom o dodjeli nagrada koji donosi Upravni odbor, a potvrđuje da Skupština.

XIII. UMJETNIČKA DJELATNOST, AKCIJE, MANIFESTACIJE I IZDAVAŠTVO

Član 45.

Udruženje može samo ili u saradnji sa drugim subjektima radi ostvarivanja svojih djelatnosti, organizirati kulturne i umjetničke akcije i manifestacije i učestvovati u projektima iz oblasti muzičkog stvaralaštva.

Član 46.

Organiziranje akcija i manifestacija, osiguravanje sredstava, izbor, prava, obaveze i ovlaštenja nosilaca projekta i realizatora, pobliže će se odrediti pravilnicima, odnosno odlukama što ih donosi Upravni odbor Udruženja prema planu rada Udruženja.

XIV. FOND ZA KULTURNE I SOCIJALNE NAMJENE

Član 47.

(I) Od ukupno prikupljenih iznosa izvođačkih naknada po odbitku administrativnih troškova Udruženja i iznosa poreza (neto prihod od izvođačkih naknada) Udruženje može izdvojiti maksimalno do 10 % (deset) od neto prihoda za kulturna i socijalna davanja, u skladu sa odlukom Upravnog odbora i međunarodnim ugovorima.

(II) Sredstva iz stava 1. ovog člana čine poseban Fond za kulturne i socijalne namjene.

(III) Principi upotrebe i raspodjele sredstava iz Fonda iz stava 1. ovog člana, te procedure i način upravljanja Fondom i sredstvima iz fonda biće detaljno utvrđeni Pravilnikom o Fondu za kulturne i socijalne namjene, koji donosi Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

(IV) Procentualni iznos izdvajanja u Fond će na prijedlog Upravnog odbora biti utvrđen na 1 (prvoj) redovnog sjednici Skupštine u kalendarskoj godini za prethodnu reparticionu godinu, prije izvršene raspodjele naknada.

(V) Upravni odbor može formirati komisiju za kulturne i socijalne namjene koje će predlagati o dodjelama sredstava.

(VI) Odluke o načinu raspodjele sredstava iz Fonda donosi Upravni odbor u skladu sa Pravilnikom iz stava 3. ovog člana.

XV. RAD VANJSKIH SARADNIKA

Član 48.

(I) Pojedine stručne poslove ili grupe poslova, te pojedine umjetničke poslove, Udruženje može pisanim ugovorom povjeriti pravnoj osobi registriranoj za odgovarajuću djelatnost ili fizičkoj osobi, koja ima posebna znanja i/ili vještine.

(II) Kada se radi o ugovoru kojima se trajnije i dugoročno uređuju međusobni odnosi, odluku o sklapanju ugovora donosi Upravni odbor.

(III) Za obavljanje poslova iz stava 1. ovoga člana može se ugovoriti odgovarajuća novčana naknada.

XVI. POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA I OPĆI AKTI UDRUŽENJA

Član 49.

(I) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti najmanje 1/3 (jedna trećina) redovnih članova Udruženja, Upravni odbor i/ili Predsjednik ili Potpredsjednik Udruženja.

(II) Inicijativa se podnosi Skupštini pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

(III) O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova prisutnih članova Skupštine uz kvorum od 20% (dvadeset) prisutnih redovnih članova.

Član 50.

(I) Pored Statuta, organi Udruženja mogu donositi i druge akte i to:

- odluke;
- rješenja;
- pravilnike;
- poslovnike.

(II) Akti Udruženja moraju biti u skladu sa zakonom i Statutom Udruženja.

Član 51.

Odluke i rješenja se donose u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se uređuju pitanje od značaja za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja, kao i zaposlenika Udruženja.

Član 52.

Pravilnikom se propisuju bliže odredbe, postupak i međusobni odnosi između članova Udruženja, kao i međusobni odnosi organa Udruženja u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

Član 53.

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Udruženja.

Član 54.

Originalni primjerci akata Udruženja čuvaju se u arhivi Udruženja.

XVII. ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 55.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruženja u pravnom prometu su:

- Predsjednik i Potpredsjednik Udruženja;
- Direktor Stručne službe.

Član 56.

U postupcima u kojima Udruženje učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, sudovima i sl., zastupnici Udruženja mogu dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu.

XVIII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA UDRUŽENJA U SLUČAJU RASPUŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 57.

(I) Udruženje se može spojiti ili pripojiti drugom udruženju, odnosno podjeliti se na više Udruženja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(II) Odluku o statusnim promjenama iz prethodnog stava donosi Skupština 2/3 (dvotrećinskom) većinom članova Skupštine.

Član 58.

(I) Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može pokrenuti najmanje 1/3 (jedna trećina) članova Skupštine i Upravni odbor i to:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana;
- ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja 3 (tri);
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

(II) Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Udruženja donosi Skupština 2/3 (dvotrećinskom) većinom prisutnih članova Skupštine.

(III) Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona, u skladu sa odredbama članova 51., 51a. i 52. ZUF BiH.

Član 59.

Udruženje je dužno prijaviti svaku promjenu upisa u Registru udruženja nadležnom Ministarstvu, u roku od 30 (trideset) dana od nastale promjene, u skladu sa Zakonom.

XIX. RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM

Član 60.

(I) U slučaju donošenja odluke o prestanku rada Udruženja, Skupština donosi plan likvidacije, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveza Udruženja.

(II) Skupština imenuje likvidatora imovine Udruženja, čija je dužnost da se stara o sastavljanju plana likvidacije imovine Udruženja.

(III) Imovina preostala nakon raspuštanja i prestanka rada Udruženja, nakon izmirenja zakonskih i ugovornih obaveza, dodijelit će se drugom udruženju koje obavlja iste ili slične statutarne djelatnosti, na osnovu odluke Skupštine.

XX. UREDI I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI

Član 61.

(I) Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja, izvan sjedišta Udruženja mogu se formirati uredi i drugi organizacioni oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine.

(II) Odluku o otvaranju ureda i drugih organizacionih oblika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

(III) Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

XXI. JAVNOST RADA

Član 62.

(I) Rad Udruženja je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti.

(II) Svim članovima omogućit će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje ovo Udruženje, kao i u planiranje daljnjih aktivnosti.

(III) Svi građani i zainteresirana lica imaju pravo pristupa informacijama, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini.

Član 63.

(I) Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o radu Udruženja.

(II) Za javnost rada odgovoran je Upravni odbor, predsjednik i potpredsjednik Udruženja i Direktor Stručne službe.

XXII. POSLOVNA TAJNA

Član 64.

(I) Udruženje mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada i djelovanja Udruženja u skladu s pozitivnim zakonodavstvom, izuzev onih koji u skladu sa ZKOP-om, Zakonom o zaštiti ličnih podataka ili drugim zakonom predstavlja poslovnu ili drugu tajnu.

(II) Poslovnom tajnom Udruženja smatraju se:

- podaci koje Skupština i Upravni odbor u skladu sa ZKOP-om, Zakonom o zaštiti ličnih podataka ili drugim zakonom proglašavaju poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno državno tijelo saopšti Udruženju kao povjerljive;
- isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Udruženja ili njegovih članova i koji su opštim aktom utvrđeni kao poslovna tajna;
- lični podaci članova Udruženja;
- pojedinačni iznos uplaćen članu Udruženja na ime izvođačkih naknada osim za Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine, koji vrši nadzor nad radom kolektivne organizacije, kao i za Nadzorni odbor. Ti se podaci mogu dati i na zahtjev izvođača na koga se odnose, njegovog opunomoćenika ili na zahtjev suda.

XXIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Skupština je nadležna za tumačenje odredbi ovog Statuta.

Član 66.

Danom donošenja ovog Statuta prestaje da važi Statut Udruženja broj: 05/2014 od 18.04.2014. godine, Izmjene i dopune Statuta Udruženja broj: 38/2014 od 16.09.2014. godine, Izmjene i dopune Statuta Udruženja broj: 52/2014 od 04.12.2014. godine, Izmjene i dopune Statuta Udruženja broj: 14/2015 od 12.03.2015. godine, Izmjene i dopune Statuta Udruženja broj: 32/2015 od 19.06.2015. godine, Izmjene i dopune Statuta Udruženja broj: 363/2016 od 16.08.2016. godine, Izmjene i dopune Statuta Udruženja broj: 54/2017 od 08.02.2017. godine, Izmjene i dopune Statuta Udruženja broj: 67/2018 od 05.02.2018. godine i Izmjene i dopune Statuta Udruženja broj: 607/2018 od 01.08.2018. godine, a prestaće se primjenjivati od dana upisa promjena u Registar Udruženja kod nadležnog Ministarstva.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA SKUPŠTINE

Damir Bečić

Broj: S-1/2020

Vogošća, 16.01.2020. godine