

Na osnovu Člana 31. Statuta „Asocijacije izvođača i svirača – AIS“, Upravni odbor AIS-a na 3. sjednici održanoj dana 15.03.2023. godine donio, a na osnovu člana 27. Statuta, Skupština "Asocijacije izvođača i svirača - AIS" na svojoj sjednici održanoj 08.06.2023. godine potvrđuje

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI
I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: SK.P4-05/21 od 10.11.2021. godine član 13. se mijenja i glasi:

Sa radnog aspekta, poslovi u Udruženju se organizuju i obavljaju u Upravnom odboru Udruženja i u Stručnoj službi Udruženja:

1. Upravni odbor Udruženja

1.1.1. Predsjednik Udruženje

1.1.2. Podpredsjednik Udruženja

1.1.3. Sekretar Udruženja

2. Stručna služba Udruženja:

2.1. Direktor Stručne službe;

2.2. Sektor za dokumentaciju, analizu i obradu podataka, raspodjelu i međunarodne odnose;

2.2.1. Odjel za distribuciju;

2.2.2. Odjel za članstvo i dokumentaciju;

2.2.3. Odjel za međunarodne odnose;

2.3. Sektor za pravne i opšte poslove;

2.3.1. Odjel za pravne poslove;

2.3.2. Odjel za opšte poslove;

2.4. Sektor za javno saopštavanje;

2.4.1. Odjel za emitovanje i reemitovanje;

2.4.2. Predstavništvo AIS-a;

2.5. Sektor za finansije i računovodstvo;

2.6. Odjel za odnose s javnošću.

Član 2.

U članu 18. iza riječi “Radna mjesta u Udruženju, broj izvršilaca , uslovi utvrđeni su kako slijedi” dodaje se novi stav koji glasi:

1. UPRAVNI ODBOR UDRUŽENJA

1.1.1. PREDSEDNIK UDRUŽENJA

Broj izvršilaca: 1

Drugi uslovi: Izabrano lice

Radno mjesto: Izabrano lice

Predsjednik i u saradnji sa Potpredsjednikom Udruženja:

- rukovodi Udruženjem na način da su Sekretar Udruženja, Direktor Stručne službe i Stručna služba kao cjelina njemu odgovorni , u skladu sa Zakonom, Statutom, i ostalim aktima Udruženja;
- zastupa Udruženje u pravnom prometu;

- predstavlja Udruženje u međunarodnom saobraćaju;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- poduzimaju mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja;
- saziva sjednice Upravnog odbora u skladu sa statutom;
- prati rad Stručne službe i u ime Upravnog odbora izdaje obavezujuće instrukcije Stručnoj službi;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- izrađuju godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu i podnose ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promoviraju ciljeve i djelatnosti Udruženja;
- obavlja pregovore sa korisnicima ili reprezentativnim udruženjima korisnika repertoara Udruženja.
- vrše i druge poslove koje im odredi Skupština i Upravni odbor

1.1.2. PODPREDSJEDNIK UDRUŽENJA

Broj izvršilaca: 1

Drugi uslovi: Izabrano lice

Radno mjesto: Izabrano lice

Podpredsjednik i u saradnji sa Predsjednikom Udruženja:

- rukovodi Udruženjem u skladu sa Zakonom, Statutom, i ostalim aktima Udruženja;
- zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- predstavlja Udruženje u međunarodnom saobraćaju;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- poduzimaju mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja;
- saziva sjednice Upravnog odbora u skladu sa statutom;
- prati rad Stručne službe i u ime Upravnog odbora izdaje obavezujuće instrukcije Stručnoj službi;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- izrađuju godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu i podnose ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promoviraju ciljeve i djelatnosti Udruženja;
- obavlja pregovore sa korisnicima ili reprezentativnim udruženjima korisnika repertoara Udruženja.
- vrše i druge poslove koje im odredi Skupština i Upravni odbor

1.1.3. SEKRETAR UDRUŽENJA

Broj izvršilaca: 1

Stručna sprema: SSS/VSS

Drugi uslovi: Poznavanje engleskog jezika, znanje rada na računaru

Radno mjesto: 3 godine na istim ili sličnim pozicijama

Opis poslova:

- prisustvuje sjednicama Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora Udruženja, bez prava glasa
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja;
- koordinira mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja;
- koordinira mjere u vezi provođenja odluka Skupštine i Upravnog odbora
- sa Stručnom službom koordinira obavljanje administrativno-tehničkih poslove za Predsjedništvo i Upravni odbor
- po nalazima Upravnog odbora, priprema i provodi trajne i povremene projekte koje organizira ili u kojim učestvuje Udruženje;
- po nalogu Predsjednika Udruženja održava stalne kontakte sa javnošću i promovira ciljeve i djelatnosti Udruženja;
- po nalazima Upravnog odbora i Predsjednika Udruženja obavlja i druge poslove u vezi s djelatnošću Udruženja;

- po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednika udruženja

U istom članu viši se nova numeracija svih radnih mjesta u Stručnoj službi na način kao što je predviđeno članom 1. ovog Pravilnika i briše se opis poslova za Sekretara Udruženja.

Član 3.

U članu 20. ispred rečenice “Zaposlenici u odjelima za svoj rad odgovaraju šefovima odjela i direktoru Stručne službe” dodaje se rečenica koja glasi: Sekretar Udruženja, Direktor Stručne službe i Stručna služba kao cjelina su direktno odgovorni Predsjedniku Udruženja”

Član 4.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:SK P1-12/23

Vogošća:08.06.2023. godine

AIS

Miroslav Janjanin, predsjednik Skupštine