

Na osnovu Člana 31. Statuta „Asocijacije izvođača i svirača – AIS“, Upravni odbor AIS-a na 5. sjednici održanoj dana 26.05.2023. godine donio, a na osnovu člana 27. Statuta, Skupština "Asocijacije izvođača i svirača - AIS" na svojoj sjednici održanoj 08.06.2023. godine potvrđuje

PRAVILNIK O NABAVKAMA

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju procedure Plana nabavki, vođenja postupka nabavki, te ovlaštenja i odgovornosti u postupcima nabavki.

Član 2.

AIS je dužan u roku od 30 dana od dana usvajanja Finansijskog plana donijeti Plan nabavki za kalendarsku godinu na koju se Finansijski plan odnosi.

Ukoliko do pokretanja konkretnog postupka nabavke, iz objektivnih razloga, nije došlo do usvajanja Finansijskog plana ili Plana nabavki, ili se nakon usvajanja Plana nabavki ukaže potreba za vanplanskom nabavkom, u tom slučaju je Upravni odbor AIS-a dužan donijeti posebnu odluku o pokretanju postupka nabavke.

Član 3.

Prijedlog Plana nabavki, na osnovu prijedloga ili usvojenog Finansijskog plana za tekuću godinu, priprema Stručna služba AIS-a. Nakon usvajanja Finansijskog plana za tekuću godinu, direktor Stručne službe Prijedlog Plana nabavki dostavlja Upravnom odboru AIS-a na usvajanje.

Član 4.

Plan nabavki sadrži slijedeće podatke:

- predmet nabavke,
- procijenjenu vrijednost nabavke bez PDV-a,
- vrstu postupka nabavke,
- oznaku da se za određeni predmet nabavke ne provodi postupak nabavke predviđen ovim Pravilnikom,
- okvirni datum pokretanja postupka nabavke,
- okvirni datum zaključenja ugovora,
- izvor finansiranja,
- napomene o eventualnim korekcijama, dopunama i osnovama plana.

Član 5.

Nabavke se vrše prema procijenjenoj vrijednosti. Procijenjena vrijednost je vrijednost ugovora o nabavci bez uključivanja iznosa PDV-a.

Ovisno od iznosa procijenjene vrijednosti utvrđuje se postupak nabavke u AIS-u, a isti može biti:

- Postupak nabavke procijenjene vrijednosti do 500,00 KM,
- Postupak nabavke procijenjene vrijednosti od 500,01 do 15.000,00 KM,
- Postupak nabavke procijenjene vrijednosti od 15.000,01 do 30.000,00 KM,
- Postupak nabavke procijenjene vrijednosti preko 30.000,01 KM.

Član 6.

Nabavku po Postupku nabavke procijenjene vrijednosti do 500,00 KM realizuje direktor Stručne službe bez odobravanja Predsjednika udruženja ili Upravnog odbora. Direktor Stručne službe određuje dobavljača za kojeg odgovorno smatra da je najpovoljniji po odnosu cijene i kvaliteta robe ili usluga.

Proces nabavke po Postupku nabavke procijenjene vrijednosti od 500,01 do 15.000,00 KM započinje Zahtjevom za pokretanje ovog postupka nabavke kojeg potpisuje direktor stručne službe i dostavlja ga Predsjedniku udruženja na odobrenje e-mailom ili odobrenje direktnim potpisom zahtjeva. Nakon odobrenja Predsjednika udruženja, realizaciju ove nabavke sprovodi direktor Stručne službe.

Proces nabavke po Postupku nabavke procijenjene vrijednosti od 15.000,01 do 30.000,00 KM započinje Zahtjevom za pokretanje ovog postupka nabavke kojeg potpisuje direktor stručne službe i dostavlja ga Upravnom odboru na odobrenje. Nakon odluke Upravnog odbora kojom se odobrava nabavka, realizaciju ove nabavke sprovodi direktor Stručne službe.

Zahtjev za pokretanje nabavke iz stavova 2 i 3 ovog člana, a minimalno mora sadržavati:

- opis osnova nabavke u skladu sa Članom 2. ovog Pravilnika,
- detaljan i precizan opis nabavke sa naznačenim vrstama, količinama, opisima,
- vrstu postupka nabavke,
- ukupna procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a,
- rokove,
- tehničke specifikacije, opise usluge, projektne zadatke,
- predračun dobavljača ili ugovor sa dobavljačem koji sadrže relevantne informacije za ocjenu povoljnosti nabavke vezano za ovaj Zahtjev...

Formiranje Zahtjeva za pokretanje nabavke iz stavova 2 i 3 ovog člana podrazumijeva proces prethodnog ispitivanja tržišta, ispitivanja ukupne ponude, pregovora sa jednim ili više ponuđača, prihvatanje novih ispregovaranih elemenata ponude jednog od ponuđača i definisanje tih elemenata na preračunu ili ugovoru. Interesi AIS-a kroz nabavku i odabir najpovoljnijeg ponuđača treba biti baziran na principima ekonomičnosti, funkcionalnosti i optimalnih ostvarenja interesa AIS-a.

Član 7.

U roku od 3 dana od momenta odobrenja Zahtjeva za pokretanje nabavke postupkom iz prethodnog člana, direktor stručne službe sačinjava i potpisuje Odluku o realizaciji nabavke. Odluka mora biti jasno definisana u cijelosti, sadržavati elemente Zahtjeva za pokretanje nabavke, te sadržavati elemente ispregovarane sa ponuđačem/dobavljačem.

Pismeni izvještaj u roku do 3 radna dana od momenta realizacije ove nabavke direktor stručne službe će dostaviti potpisniku odobravanja postupka nabavke.

Član 8.

Proces nabavke po Postupku nabavke procijenjene vrijednosti preko 30.000,01 KM započinje Zahtjevom za pokretanje ovog postupka nabavke kojeg potpisuje direktor stručne službe i dostavlja ga Upravnom odboru na odobrenje.

Formiranje Zahtjeva za pokretanje po Postupku nabavke procijenjene vrijednosti preko 30.000,01 KM podrazumijeva proces prethodnog ispitivanja tržišta, ispitivanja ukupne ponude i selekciju ponuđača na broj 3 ili više po metodu ostvarivanja najboljih interesa za AIS (odabir 3 ili više najboljih ponuđača sa tržišta). Zahtjev za pokretanje nabavke ovim postupkom mora biti jasno definisan u cijelosti, a minimalno mora sadržavati:

- opis osnova nabavke u skladu sa Članom 2. ovog Pravilnika,
- detaljan i precizan opis nabavke sa naznačenim vrstama, količinama, opisima,
- vrstu postupka nabavke,
- ukupna procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a,
- rokove,
- tehničke specifikacije, opise usluge, projektne zadatke...

Nakon odluke Upravnog odbora kojom se odobrava nabavka, realizaciju ove nabavke sprovodi direktor Stručne službe. Nabavka po ovom postupku se priprema i realizuje po metodi prikupljanja ponuda od najmanje tri ponuđača po uslovima Zahtjeva i odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

Član 9.

U roku od 5 radnih dana od momenta odobrenja Zahtjeva za pokretanje nabavke po Postupku nabavke procijenjene vrijednosti preko 30.000,01 KM iz Člana 8, direktor stručne službe sačinjava i potpisuje Odluku o pokretanju procesa nabavke. Odluka mora biti jasno definisana u cijelosti i sadržavati elemente Zahtjeva za pokretanje nabavke. Nabavka po ovom postupku se priprema i realizuje po metodi prikupljanja ponuda od najmanje tri ponuđača po uslovima Zahtjeva i odabiru najpovoljnijeg ponuđača. Interesi AIS-a kroz nabavku i odabir najpovoljnijeg ponuđača treba biti baziran na principima ekonomičnosti, funkcionalnosti i optimalnih ostvarenja interesa AIS-a. Direktor stručne službe realizuje ovaj proces koji se mora okončati u roku od 30 dana od momenta potpisivanja Odluke o pokretanju procesa nabavke.

U roku do 3 radna dana od momenta izbora ponuđača, direktor Stručne službe će sačiniti pismeni izvještaj o izboru ponuđača i dostaviti ga Upravnom odboru zajedno sa Odlukom o dodjeli ugovora u ovom postupku.

Odluku o dodjeli ugovora u ovom postupku donosi direktor Stručne službe. Na ovu Odluku ponuđači mogu uložiti prigovor Upravnom odboru AIS-a u roku od 3 dana od momenta prijema Odluke. Ukoliko ponuđači ne ulože prigovor, ova Odluka je pravosnažna istekom 3 dana od njihovog prijema. Ukoliko na Odluku bude uložen prigovor, Odluka je pravosnažna odmah nakon odluke Upravnog odbora o rješavanju prigovora.

Član 10.

Direktor Stručne službe zaključuje ugovor o nabavci sa ponuđačem/dobavljačem čije je ponuda kao najpovoljnija određena Odlukom o dodjeli ugovora u roku do 5 dana od dana pravosnažnosti Odluke.

Pismeni izvještaj u roku do 3 radna dana od momenta realizacije ove nabavke direktor stručne službe će dostaviti Upravnom odboru.

Član 11.

Nabavka vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga, do otvaranja relevantnog tržišta za konkurenciju, vrši se prihvatanjem ugovora koji ponudi ponuđač.

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biće podnesen na potvrđivanje Skupštini AIS-a u skladu sa Članom 27. i 31. Statuta AIS-a. Usvajanjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavkama usvojen dana 16.12.2021. godine.

Broj:SK P3-12/23

Vogošća:08.06.2023. godine

AIS

Miroslav Janjanin, predsjednik Skupštine